

## 34. ОУ «СТОЮ ШИШКОВ»

### ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

*/Актуализиран и приет на заседание на ПС,*

*Протокол № 14 / 12 .09.2017г./*

#### **Глава I. Общи положения**

**Чл. 1. (1)** Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

**(2)** Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

**(3)** 34 ОУ е основно училище със седемгодишно обучение в една степен – основна. Основната степен включва начален и прогимназиален етап. В 34 ОУ има сформирани и две подготвителни предучилищни групи.

**(4)** Обучението в 34. ОУ е светско и не допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини, както и организирането на религиозна, етническа, политическа дейност, пораждаща дискриминация на основата на пол, народност, религия. Провежда се на книжовен български език.

**(5)** Училището е юридическо лице и има наименование: 34. ОУ „Стою Шишков”; символ: отворена книга и слънце; седалище: София; официален адрес: ул. „Родопски извор” № 43, който съответства на адреса на дирекцията; собствен кръгъл печат, печат със герб и БУЛСТАТ 000667481.

**(6)** Училищният информационен център с библиотека се ползва от ученици, учители и служители на училището.

**(7)** Медицинският специалист обслужва учениците всеки ден от 7.40 до 16.10 ч.

**(8)** Административно-помощният персонал /ЗАС, главен счетоводител/ обслужват ученици, учители, родители всеки ден от 8.00 до 16.30 ч.

**(9)** Охраната на училището се осъществява от фирма „Сектор С”.

**(10)** В изпълнение на член 29 от АПК се въвежда устна форма на искане за издаване административни актове, жалби или сигнали от страна на граждани и трети лица.

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителна фирма „ВАДИМ” за коректна съвместна дейност.

#### **Глава II. Устройство и дейност**

**Чл. 3.** Училището издава: Удостоверение за завършена ПГ, Удостоверение за завършен I кл., Удостоверение за завършен начален етап и Удостоверение за завършено основно образование и Свидетелство за завършено основно образование.

**Чл. 4. (1)** Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, и стопанисване, разпореждане и управление.

**Чл. 5.** Училището се финансира от:

(1) Средства по бюджета, разпределени от кмета на СО по формула, утвърдена от СОС;

(2) Собствени приходи от:

1. дарения и целеви средства;
2. инициативи на Училищното настоятелство.
3. дейности по правилата на СО
4. интелектуални продукти

**Чл. 6.** Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

**Чл. 7.** Според степента на подготовката си учениците се организират в групи 5 и 6 годишни, паралелки от I - VII клас.

**Чл. 8.** За учебната 2017/2018 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

**Чл. 9. (1)** Седмичното разписание е съобразно Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора, който може да намалява учебните часове до 20 минути.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

**Чл. 10. (1)** Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас.

(2) Продължителността на учебния час е 40 минути за учениците от 3 до 7 клас.

(3) Обучението се провежда в две смени - сутрешна, с начало на учебните занятия 8:00 ч.; следобедна, с начало на учебните занятия 13:30 ч. съгласно приети на ПС седмични разписания.

(4) Консултации на учителите с ученици и родители, както и срещи с класния ръководител се провеждат по графици, утвърдени от Директора.

(5) Седмичната натовареност на учениците е:

- 22 учебни часа- I клас
- 23 учебни часа- II клас
- 25 учебни часа- III и IV клас
- 30 учебни часа- V, VI клас
- 31 учебни часа- VII клас

(6) Графикът за провеждането на занятията се контролира от главния дежурен учител.

(7) Междучасията са с продължителност 10 минути; голямото междучасие е 20 минути след втория час. За подготвителен, първи и втори клас междучасията са 15 минути, а голямото е 25 минути.

(8) Учебните занятия се провеждат в две смени:

### ***I срок***

Първа смяна: от 8.00 ч.- ПГ, I, II, III и IV класове

Втора смяна: от 13.30 ч.- V, VI и VII класове

### ***II срок***

Първа смяна: от 8.00 ч. - ПГ, I, V, VI и VII класове

Втора смяна: от 13.30 ч. - II, III и IV класове

(9) Отклоняването на учители и ученици от учебни занятия се допуска само в случаите, предвидени от КТ или с разрешение на МОН.

(10) Учебната година е с продължителност:

1. за ПГ и I - IV клас– 32 седмици
2. за V– VII клас– 34 седмици

(11) Учебната година е с продължителност 12 месеца. На основание чл. 25 от ЗПУО министърът на образованието и науката определя ваканциите за учебната година. Учебната година започва на 15 септември.

(12) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

1. в случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция;

2. в случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината;

3. директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието;

4. неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

**Чл. 11. (1)** Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. общозадължителна подготовка и факултативни учебни часове.

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

**Чл. 12. (1)** Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на **изпитване**, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература и математика. Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица съответно след първия и след втория срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на сесия за промяна на оценката. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до 2 учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

**Чл. 13. (1)** Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) На учениците от I и II клас не се поставят количествени оценки.

(6) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, могат да се поставят оценки и само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". В такъв случай, ако ученикът е в VII кл. завършва с Удостоверение за завършено основно образование.

(7) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

**Чл.14. (1)** Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната, задължителноизбираемата или профилираната подготовка има годишна оценка най-малко среден (3).

(3) В удостоверението за завършена подготвителна група се описва динамиката в развитието на детето и се определя готовността му за постъпване в I клас, както и се правят препоръки за насочване на ученика към подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

(4) За ученици, които постъпват в I клас без удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас, както и за ученици, за които в удостоверението за завършена подготвителна група или подготвителен клас е посочено, че нямат училищна готовност, училището с помощта на регионалния инспекторат по образованието и съвместно с общината, училищното настоятелство и други органи и организации организира и провежда подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

(5) В I и II клас ученикът получава само обща годишна оценка с думи: „задоволителен“, „добър“, „много добър“ или „отличен“

(6) Във всички останали класове се оформят текущи, срочни /без III- IV клас/ и годишни оценки за завършена степен на образование.

(7) Оценките по ИУЧ и ФУЧ (ЗИП И СИП) се вписват в дневниците и бележниците.

(8) Ученик, допуснал повече от 25% отсъствия по един учебен предмет, поради което няма необходимия брой текущи оценки съгласно изискванията на Наредба № 11/01.09.2016 г. /чл. 38 , ал.1, се явява на изпит за оформяне на срочна или годишна оценка.

(9) Годишните оценки на учениците, които възнамеряват да продължат образованието си в чужбина, могат да се оформят най-много 30 дни преди края на учебната година.

(10) Учениците от V до VII клас със слаби оценки за годината остават на изпит за промяна на оценка. Учениците, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет и не са се явили на изпит за промяна на оценката, повтарят класа.

(11) Ученици, които се обучават в задочна и индивидуална форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпити за промяна на оценка.

(12) Ученици със специални образователни потребности, които не са усвоили общообразователния минимум за клас, етап или степен на образование по обективни причини, не повтарят класа. За тях екипът в училището разработва индивидуална

образователна програма по един или повече учебни предмети от учебния план, по който работи училището.

**(13)** Учениците от I и II клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и ученици от III клас, които имат годишна оценка слаб (2) по един или повече учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка, не повтарят класа. За тях се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

**Чл. 15. (1) Ученикът може да отсъства** от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;

2. уведомление от родител за срок до три дни в една учебна година;

3. от директора по молба на родител за срок до седем дни за една учебна година.

**(2)** Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

**(3)** Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

**(4)** Освобождение на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

**(5)** За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

**(6)** Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

**Чл. 15. А** След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ.

**Чл. 16. (1) Формите на обучение** в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

2. индивидуална;

3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят само самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя след решение на експертна комисия от РУО.

4. комбинирана форма;

5. дистанционна форма.

**(2)** Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити на редовна сесия от м. януари до м. февруари, на първа сесия – през м. март и м. април и м. май – на втора сесия. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички

изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

**Чл. 17. (1) В индивидуална форма може да се обучават:**

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

(5) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава – когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(6) Училището разработва индивидуален учебен план за:

1. ученици в индивидуална форма на обучение;

2. ученици със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;

3. ученици с изявени дарби, които се обучават в дистанционна или в комбинирана форма.

(7) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година с изключение на учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

**Чл. 18.(1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.**

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

**Чл. 19. (1) Комбинирана** форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик с изяви дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) В случаите по ал. 3, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. Индивидуалното обучение се осъществява от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7, или от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4.

(5) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището – по реда на чл. 111, ал. 2 – 5, или от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7.

(6) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2 – 5.

### **Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти:**

**Чл. 20. (1)** Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите, рехабилитаторите на слуха и говора, корепетиторите, хореографите и треньорите по вид спорт.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:



1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

**(4) Учителските длъжности са:**

1. учител, учител в ЦДО;
2. старши учител;
3. главен учител.

**Чл. 21. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:**

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. учителите имат право да проверяват бележниците и чантите на учениците за забранени материали по всяко време;
8. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
9. да получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения;
10. да дават мнения и да прави предложения за развитие на училището, детската градина и обслужващото звено;
11. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
12. да членуват в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;
13. да участват в различни проекти извън целодневния режим на обучение.

**(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:**

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. при инцидент с ученик, до 30 мин, да уведоми директора или зам. директор на училището;
5. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
6. съвместно с мед. специалист да проверяват учениците за паразити и своевременно да информират ръководството на училището и родителите;
7. да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

8. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
9. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
10. да уведомяват в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
11. да участват в работата на Педагогическия съвет;
12. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
13. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
14. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
15. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
16. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
17. да вписват в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
18. да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
19. да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ;
20. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
21. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
22. да не отклоняват ученици от учебния процес;
23. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
24. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
25. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
26. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
27. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
28. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

29. всяка учебна година до 10 септември да изготвят годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да го представят пред ръководството за утвърждаване;

30. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

31. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

32. не се разрешават провеждане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

**Чл. 22. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:**

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. класният ръководител счита отсъствията като уважителни по болест само срещу медицинско удостоверение, издадено от личния лекар на ученика, чието име е отразено в дневника на класа и подписано от родител;

6. всички медицински удостоверения се съхраняват от класния ръководител до края на съответната учебна година, същите трябва да бъдат предоставени от ученика в тридневен срок, при невъзможност - родителят трябва да осъществи връзка с класния ръководител;

7. ако документът е издаден от друг лекар, той ще бъде валиден само след изрично потвърждение на родител лично или по телефона. Родителят и класният ръководител заверяват с подписите си медицинската бележка;

8. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

9. да организира и провежда родителска среща;

10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

11. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

12. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

13. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

14. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

15. да води редовно и да съхранява до края на учебната година учебната документация за класа;

16. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

17. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество;

18. да изготвя и предоставя Лични образователни дела на учениците съгласно Наредба №8 за информацията и документите;

19. в началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд;

20. на първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище;

21. да проведе информационна кампания за превенция от паразити.

#### **Глава IV. Права и задължения на учениците**

**Чл. 23. (1)** Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

**(2)** Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

**(3)** Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗПУО, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

**Чл. 24. (1)** Учениците имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

4. да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;

5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;

8. да бъдат защитени от Училището при нарушаване на личното им достойнство и накърняване на човешките им права;

9. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

10. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

11. да участват в проектни дейности;

12. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

13. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

14. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
15. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

**(2) Учениците са длъжни:**

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
3. да се явяват в училище 15 мин. преди началото на учебните занятия;
4. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
5. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие било заради неговата етническа принадлежност, цвят, религия, пол или физически недъзи, като не се толерират и се санкционират съгласно ЗПУО. Това включва:
  - а. обидни шеги, графични изображения и забележки, основани на по-горе изброените характеристики;
  - б. унижаващи достойнството изказвания и писмени материали;
  - в. нежелан физически контакт;
  - г. кибертормоз върху други ученици;
  - д. да не замерват със снежни топки преминаващи покрай сградата на училището: хора, дом. любимци, превозни средства и др.
  - б. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наргилета, електронни цигари/вейп/ и наркотични вещества;
7. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
8. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
9. да ползват ежедневно чип за входа на училището, а при неговата загуба да заплатят за получаване на нов такъв;
10. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
11. да спазват Правилника за дейността на училището;
12. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
13. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове и да ги оставят на определено от учителя място като учителят не носи отговорност за мобилните телефони на учениците;
14. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
  - а. забранени са: обеци за момчетата, разголени части от тялото за момичетата, грим и лак за нокти, боядисана коса, татуировки по видими части от тялото, накити по лицето и други части от тялото, къси панталонки и къси поли, дамски чанти и др.; момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни

прически и непочистени обувки, момичетата с дълги коси да идват вързани в училище ;

б. да не се занимават с просия; да не идват на училище в занемарен външен вид;

15. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

16. да не повреждат и да не възпрепятстват функционирането на камерите в сградата на училището;

17. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение от 10 до 15 минути за първия учебен час се отбелязва с 1/3 отсъствие по неуважителни причини в предвидената за това графа на дневника на класа;

18. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

19. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

20. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

21. за час по ФВС да са облечени със спортен екип, бяла фланелка и спортни обувки (тип-мартатонки, а не бутонки) , дългите коси да са вързани;

22.освободените ученици от час по ФВС по здравословни причини, трябва да присъстват в часа като са обути със спортни обувки;

23. да съхраняват дневника на класа;

24. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат в двоен размер отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция. Когато не се установи конкретен извършител, класът отговаря за причинената щета солидарно. За нанесената щета се уведомява незабавно училищното настоятелство. В случай на отказ от страна на родителите да заплатят или възстановят щетите, се прилагат разпоредбите на ГПК;

25. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

26. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

27. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

28. да не носят и разпространяват сектантски, расистки и порнографски материали;

29. да не карат кьнки, ролери, скейтбордове и велосипеди в сградата на училището;

30. да не играят с топка пред самия вход на училищната сграда;

31. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

32. да не чупят контакти и ел. ключове;

33.да не разхищават санитарните материали поставени в тоалетните;

34. да не се катерят по дърветата в училищния двор и такива в прилежащите площи;

35. при откриване на паразити (главова въшка, дрешна въшка, краста, бълхи, кърлежи) ученикът да се върне в училище след тяхното окончателно отстраняване, но не по-късно от 5 раб. дни.

**Чл. 25.(1)** При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат санкции при спазване на алгоритъма утвърден от ЗПУО.

**Санкциите са :**

1. „Забележка“ – за:

а. 5 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. 7 неизвинени отсъствия;

б. възпрепятстване на учебния процес и други.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. 10 неизвинени отсъствия;

б. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината и други.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището и други.

(2) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

**Чл. 26.** Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът не трябва да напуска училище и през останалото време посещава педагогическия съветник или разговаря с друг свободен през този час педагогически специалист.

**Чл. 27.** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

**Чл. 28. (1)** Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

**Чл. 29.** Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 30. (1)** Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

**Чл. 31.** Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

**Чл. 32.** За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал.1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

**Чл. 33.** При налагане на санкция („Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“), кл. ръководител има право да уведоми родителите на ученика и чрез ел. дневник. Наложено наказание се счита за валидно и при невъзможност от тяхна страна да се явят.

**Чл. 33.** Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

**Чл. 34. (1)** Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на Началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред Началника на РУО и при условията и реда на АПК.

**Чл. 35. (1)** Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

**Чл. 36. (1)** Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка.

## **Глава V. Награди на учениците и учителите**

**Чл. 37.(1)** За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се **награждава** с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

**Чл. 38. (1)** За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:



1. с книги и други предмети;
2. с грамота;
3. с парична сума, определена от УН.

## **Глава VI. Права и задължения на родителите**

### **Чл. 39. (1) Родителите имат право:**

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

### **Чл. 40. (1) Родителите са длъжни:**

1. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
2. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето; родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв. според чл. 347 от ЗПУО. При повторно извършване на нарушението глобата е в размер от 100 до 500 лв. Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да не оставят децата си при охраната и най-късно до 15 минути от приключване на учебни занятия да ги взимат от училище. Системното нарушаване на това правило ще наложи уведомяването на Държавната Агенцията - отдел Закрила на детето;
5. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето; да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището;
6. да осигурят всички учебни пособия и учебници, необходими на ученика за работата му в училище;
7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
8. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време. При неявяване на

родител: Повторна покана от ПС и Директора, следва сигнализиране на ДА отдел „Закрила на Детето“;

9. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

10. да уважават труда и достойнството на учителя и не си позволяват да уронват авторитета му;

11. при възникнали въпроси от страна на родителите, последните могат да си уредят среща със съответните учители, а при необходимост от спешна среща без предварителна уговорка влизането в училището става в присъствието на дежурния учител и след вписване на личните данни на посетителя в съответната книга на охраната.

12. не се допуска родител еднолично да изяснява конфликти, възникнали между неговото дете и друг ученик на 34. ОУ, без присъствието на родител на другия ученик и на учител.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

## **Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание**

**Чл. 41. (1)** Орган за управление на училището е директорът.

(2) **Директорът** организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) **Заместник-директорът** подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

**Чл. 42. (1) Педагогическият съвет**, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема ПДУ;

3. приема УУП;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за ИФО;

7. мерки за повишаване на качеството на образованието;

8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;

12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

**Чл. 43. (1) Училищното настоятелство** е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

**Чл. 44. (1) (сггл. чл. 265, ал. 1 от ЗПУО)** С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(3) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

(4) ОС се ръководи в дейността си от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществения съвет. Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските училища;

13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

**(5)** (съгл. чл. 267, ал. 1 от ЗПУО) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година. Броят на членовете на обществения съвет може да бъде за училища с над 500 деца или ученици – 7 или 9. Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца или ученици.

**(6)** Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет. Председателят на обществения съвет се избира от членовете му. Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**(7)** Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

**(8)** При неодобрение от обществения съвет на актове те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

**(9)** В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**(10)** Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по обсъжданите въпроси. Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и

документи, необходими за дейността му. При необходимост директорът може да отпрати искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

## **Глава VIII. Дежурства на учители**

**Чл. 44. (1)** Дежурството на учители се организира по седмици по утвърден от Директора на училището график.

**(2)** Главният дежурен учител:

1. идва в училище 15 минути преди началото на учебните занятия и до началото им посреща учениците на входа на училището, заедно с заместник-директора;

2. установява присъствието на всички учители и при отсъствие на преподавател информира ръководството;

3. съгласува евентуални промени в разписанието на учебните часове със зам. директора и уведомява учениците за тях;

4. контролира навременното биене на звънеца за начало и край на часовете;

5. ръководи работата на дежурните учители по коридорите за поддържане на реда и дисциплината в междучасията и следи за опазване на училищното имущество;

6. поддържа връзка с училищната администрация за отстраняване на възникнали евентуални аварии и повреди;

7. записва в специална книга нередовните ученици, които са без бележник и неприлично облекло. Отстранява ученици с външен вид и в състояние, несъвместими със статута на училището.

**(3)** Дежурните учители по коридорите.

1. дежурните учители се определят от Директора в утвърден за това график;

2. следят за опазване на реда и дисциплината в междучасията, не допускат вдигане на шум и тичане по коридорите;

3. следят за опазване на училищното имущество и при забелязани нередности уведомяват главния дежурен учител. При неспазване на това изискване носят солидарна отговорност с извършителите;

1. дежурен учител следи за реда в училищната лавка в голямото междучасие.

**(4)** Дежурните ученици по класове:

1. дежурят по двама ученици на седмица- в кабинетите;

2. информират се от класния ръководител за задълженията си;

3. следят за хигиената в класната стая, почистването на дъската, готовността на класа за начало на часа, докладват за отсъстващи ученици;

4. при отсъствие на преподавател поддържат връзка с главния дежурен учител за промени в разписанието на учебните часове за деня;

5. при възникнали нарушения и нанесени материални щети незабавно уведомяват дежурния учител на етаж, главния дежурен учител или класния ръководител;

6. в сградата на училището се допускат ученици само срещу представяне на ученическа лична карта или ученическа книжка. Учениците и преподавателите трябва да бъдат в училище най-малко 15 минути преди началото на учебната смяна;

7. след биенето на първия звънец учениците са длъжни да бъдат в класната стая, а след биенето на втория - да са по местата си, готови за работа. Часът завършва с биенето на звънеца за излизане;

8. закъснения до 15 мин. за 3 учебни часа без уважителни причини се считат за 1 учебен час отсъствие без уважителна причина;

9. ако до 10 мин. след започването на часа учителят не е в клас, дежурният ученик трябва да потърси информация от заместник - директора за причината на закъснението и класът да изпълни разпореденията му за организиране на останалата част от учебния час.

## **Глава IX. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд**

### **Чл. 45. (1) Задължителни норми:**

1. не се допуска излизане на ученици от двора на училището по време на учебния процес без учител, както и оставянето на ученици без надзор по време на организираните отиди;

2. не се допуска в училището и района около него носенето на хладно, огнестрелно и газово оръжие, пиратки, аерозолни опаковки и други предмети, които са източник на повишена опасност за живота и здравето на участниците в учебно-възпитателния процес;

3. не се допуска носенето и разпространяването на наркотични вещества, алкохол и цигари на територията на училището и прилежащия район;

4. класните ръководители на учениците от ПГ, I, II, III и IV клас уточняват с родителите реда за придвижване на децата, като учениците имат право да тръгват сами от училище само след писмено съгласие от страна на родителите;

5. класните ръководители на учениците от начален етап и ПГ подготвят маршрутни карти, в които родителите вписват безопасния път на учениците от къщи до училището;

6. не се разрешава влизането на външни лица в училището, включително и родителите, по време на УВП с изключение на определени приемни часове /за срещи и консултации/ и при извънредни ситуации;

7. охраната на училището не допуска внасянето на обемисти пакети с неясно съдържание без съответна проверка;

8. минимум два пъти годишно практически се проигрва изготвеният план за евакуация на учениците от сградата на училището;

9. забранява се паркирането на леки автомобили, микробуси и автобуси в училищния двор, с изключение на колите, определени със заповед;

10. учениците от I до VII клас задължително изучават в часа на класа правилата за движения по пътищата, съгласно одобрените учебни програми;

11. при провеждане на извънучилищни мероприятия, наблюдения с учебна цел и екскурзии, съответният учител предварително декларира началния и крайния час, придружава учениците от и до училището. Писмените заявки-декларации се съхраняват при зам. директорите;

12. отговорност за живота и здравето на учениците носят учителите, които провеждат извънучилищното мероприятие.

ал.13 В сградата на 34 ОУ е поставено видеонаблюдение с оглед опазване живота и здравето на децата и предотвратяване на ситуации които биха довели до инциденти със същите.

**(2) Учениците са длъжни:**

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците.

**(3) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:**

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на такива с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

**(4) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят **инструктаж** и да запознаят учениците в часовете си. При необходимост при възникване на инциденти класните ръководители разработват и провеждат извънреден инструктаж.**

Инструктажите се съхраняват от зам. директора по АСД.

## **Глава X. Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

**§ 2.** Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

**ДИРЕКТОР:**

/Цеца Тонева/