



## **ЗАОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Родопски извор № 43

телефон: 02\*859-30-74 зам.директор: 02\*859-88-06 канцелария: 02\*859-41-31

Утвърждавам:

Директор: Цеца Тонева

### **ГОДИШЕН ПЛАН**

На 34. ОУ „Стою Шишков“ за учебната 2017/2018 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на 34-то ОУ на 01.09.2017 година.

#### **РАЗДЕЛ I:**

#### **КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

Цялостната дейност на 34-то ОУ през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 640 ученици, разпределени в 26 паралелки, както следва: 17 паралелки в начален етап, 7 – в прогимназиален и 2 подготвителни групи.

Увеличеният брой на паралелките и учениците в условията на демографски срив през последните години е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателният процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

**Постигнати бяха успехи в следните направления:**

- *много добро представяне на учениците от 4-ти и 7-ми а и в клас на НВО в края на учебната година;*
- *отлично представяне на учениците от 7-ми клас на изпитите за паралелки с прием след 7-ми клас;*
- *липса на повтарящи ученици;*
- *завоювани са много спортни отличия по футбол, тенис и шахмат;*
- *Шампиони по спортни танци*
- *отлично представяне по математика и английски език на големи национални състезания, организирани от МОН, СМБ, СНУ*
- *много силен акцент върху възпитателната работа със сто процентова реализация на плана за възпитателната дейност.*

От завършилите седмокласници 93 % са приети с конкурсен изпит в профилирани и професионални гимназии.

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици.

През изминалата година, като цяло бе реализиран плана за квалификационната и методическа дейност, като беше отбелязана активност в работата на МО. Осъществени бяха разговори и взаимно посещение на уроци в МО хуманитарен профил и МО начален етап.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година беше седма поред в условията на работа на училището като третостепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит от предходните години, през 2016/2017 се справихме добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището и беше постигната средна брутна работна заплата на педагогическия персонал 780,00 лева. С осигуряването на допълнителни средства бяха извършени сериозни ремонтни дейности;

- Ремонт на стълбище;
- Шпакловане и боядисване на 1-ви етаж;
- Ремонт на кабинет БЕЛ;
- Ремонт и обзавеждане кабинет ИИ;
- Ремонт на 321 стая;
- Поставяне на витрини на 1 и 2 етаж;
- Поставяне на 3 пейки и 1 кош за боклук на двора
- Поставяне на 2 коша за баскетбол
- Поставяне на пейки в коридорите на 2,3 етаж и съблекални

Като цяло се налага изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището – също.

*Необходимо е:*

- *да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;*
- *да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;*
- *да продължи работата по гражданското образование на учениците;*
- *да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и продължаване на дейността на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;*
- *да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;*
- *специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;*

## **РАЗДЕЛ II**

### **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

Стремежът на училищният колектив и през 2017/2018 учебна година е утвърждаване на престижа и



## **ЗАОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Родопски извор № 43

телефон: 02\*859-30-74 зам.директор: 02\*859-88-06 канцелария: 02\*859-41-31

доброто име на 34-то ОУ и формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. И напред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да повишава непрекъснато качеството на обучението и да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **II.1 ОСНОВНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА 34-ТО ОУ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА:**

Издигане и утвърждаване престижа на училището. Активна дейност за укрепване на прогимназиален образователен етап.

- *Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и изграждане на образовани личности с възможности за реализация.*
- *Активна възпитателна работа и формиране на умения за работа в екип и чувство на принадлежност към училището и общоучилищния колектив.*

### **II.2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

- *Акцентирание върху подготовката по български език и литература, с цел премахване на неграмотността. Приемане на план за повишаване и насърчаване на грамотността.*
- *Повишаване на качеството и ефективността в обучението по всички учебни дисциплини.*
- *Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.*
- *Обогатяване на материалната база, в посока на използване на новите технологии в образованието.*
- *Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.*
- *Усъвършенстване работата с талантливите ученици.*
- *Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.*
- *Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.*

- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност. Активизиране и оптимизиране на дейността на МО и УККМД.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
- Активно взаимодействие с родителите не само по въпросителна МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на възпитатанието на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Недопускане на фиктивно записани ученици – провеждане на системен контрол от страна на директор и помощник директор.
- **ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ – реализира се на модерни концепции: преживяване сред природата; работа в училищна градина; обучение, насочено към опознаване на околната среда.**

### II.3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Акцентиране върху подготовката по български език, математика, информационни технологии и чуждо - езиково обучение. Системна и последователна подготовка на седмокласниците за успешно полагане на НВО.

- Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната ОВР.



## **ЗАОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Родопски извор № 43

телефон: 02\*859-30-74 зам.директор: 02\*859-88-06 канцелария: 02\*859-41-31

- **АКТИВНА ПОЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ И МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕНЕ** – чрез отворено към тях обучение; реализиране на проблемността в обучението; повишаване на емоционалната и социалната интелигентност на учениците.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**Дейности за постигане на по-високи резултати от образователно - възпитателния процес:**

#### **A. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

##### **A.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

1.1. Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

*Срок: 15.10.17 г.*

*Отг.: учителите*

*Контролират: ресорните зам.-директори*

1.2. Изготвяне и стриктно спазване на годишните тематични планове по всички учебни дисциплини, с акцент върху използването на нови методи и средства за активизиране на интереса на учениците към изучаваните дисциплини.

*Срок: 15.09.17г.; постоянен*

*Отг.: учителите*

*Контролират: ресорните зам.-директори и главните учители*

1.3. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в 4-ти и 7-ми клас.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

*Контролират: ресорните зам.-директори*

1.4. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите и главните учители*

*Контролират: ресорните зам.-директори*

1.5. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – напреднали и изоставащи , в часовете за консултации на учителите.

*Срок: 15.10.17г.*

*Отг.: учителите и главните учители*

*Контролират: ресорните зам.-директори*

1.6. Провеждане на предварително подготвително тестово изпитване по всички учебни предмети на учениците от 4-ти и 7-ми клас.

*Срок: II, III и IV 2018г.*

*Отг.: учителите*

*Контролират: ресорните пом.-директори*

1.7. Отговорно и ефективно провеждане на часовете от модул "физкултура".

*Срок: по график*

*Отг.: учителите по ФВС и класни ръководители*

*Контролират: ресорните зам.-директори и главните учители*

1.8. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес. „Еразъм“

*Срок: постоянен*

Отг.: Р. Виденова и В. Лилова  
УККМД и главните учители

1.9. Провеждане на олимпиади и състезания по:

- **математика I – VII клас**

Срок: Според нац. календар

Отг.: МО природоматематически цикъл и главните учители

- **български език и литература I – VII клас**

Срок: Според нац. календар

Отг.: МО по БЕЛ и Вера Червенякова; главните учители

- **физика VII клас, химия VII клас и биология VII клас**

Срок: Според нац. календар

Отг.: МО природоматематически цикъл и главните учители

1.10. Спортни мероприятия – 22.05.2018 г.

Организиран се в съответствие със Спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.

1. Състезание по английски език II – VII клас

Срок: април

Отг.: учители по АЕ

Контролират: зам. директори и Главни учители

2. Състезания в начален етап по дисциплини, организирани от сдружение на началните учители.

Срок: по график

Отг. Гл. учител I-IV клас

Контролира : Зам. директор

## А.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Цялостната възпитателна дейност се провежда по отделен План за възпитателната работа, който е неразделна част от настоящия Годишен план на училището.

**ЧЕСТВАНЕ НА ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ**

- Тържествено откриване на новата учебна година. 15.09.2017 г. – 9,00 часа
- На 15. 09. 17 г. – да се съобщят повечето от наградените таланти от концерта на училището. Грамотите се връчват в клас.
- Ден на независимостта на България - национален празник – 22.09.2017 г.

Отг...: Кл. ръководители

- От 3-7. 10.17 г. – в чест на 1. 10. 17 г.- Международния ден на музиката- старт на инициативата „34-то търси талант“ -1 тур.

Отг...: Кл. ръководители

- Ден на народните будители. – 01.11.2017 г. , рецитал на ученици от I до IV клас във фойето на втори етаж и в часовете на класа

Отг. : Марияна Дашковска

- Коледни тържества. 17-21.12.2017 г. /Коледен базар/ и концерти на класовете. Първи тур таланти на 34то

Отг. Роза Георгиева, кл. ръководители I-IV клас



## **ЗАОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Родопски извор № 43

телефон: 02\*859-30-74 зам.директор: 02\*859-88-06 канцелария: 02\*859-41-31

- Годишнина от обесването на Васил Левски. – 19.02.2018 г.  
Отг. Вера Червенякова
- 1 март – ден на художествената самодейност, втори тур за талантите. Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник). 03.03.2018 г.  
Отг. Кл. ръководители, Марияна Дашковска
- Празник на буквите – I клас. – 02 – 03.2018 г.  
Отг. Кл. ръководители на I клас.
- Провеждане на „Зелени училища“ – 16-20.04.2018 г.
- Провеждане на едnodневни екскурзии – м.Х, XI, V и VI
- Заключително прослушване на талантите на 34то  
Отг. Любов Карагитлиева
- Юбилеен патронен празник – м. май. – 31.05.2018 г.  
Отг. Л. Карагитлиева, Л. Гинева и кл. ръководители
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост 24 май
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2-ри юни.
- Изпращане на Випуск 2018 г.
- Спортен празник – по отделен график..
- Периодично (ежеседмично ) почистване на училищния двор- по график- извършва се от учениците.
- Създаване на училищна градина (зеленчукова или цветна)  
отг. Катя Тончева и класните на 1- клас

### **Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

#### **Б.1. Форми:**

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

#### **Б.2. Дейности:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения.

2.1. Сформиране на ВУЕКПО на деца със СОП, според Заповед на директора.

Отг. Директор

2.2. Обогатяване на библиотечния фонд с научна и методическа литература. Оформяне на кът за

електронни носители.

Отг. Марияна Спасова, *класните ръководители*

2.3. Обмяна на информация на работни срещи от проведени обучения на педагогическия колектив.

Срок: по график

Отг. Румяна Виденова

2.4. Дейности, свързани с обогатяване на кабинет с аудио-визуална техника и редовно обновяване на техническите параметри на техниката.

Отг. Директора

2.5. Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебни помагала и оптимален избор на алтернативен вариант.

Отг. Учителите

2.6. Работна среща между преподаватели от начален етап, предучилищни групи и прогимназиален етап, с цел приемственост.

Отг. Гл. учители

2.7. Оказване на методическа помощ на млади учители от наставници.

Отг. Гл. учители и ст. учители.

2.8. Месец юни – месец на УЧИТЕЛЯ. Провеждане на изнесен ПС на тема:

✓ Анализ на резултатите от учебната 2017/2018 Г.

✓ Отчет и дискусия на резултатите от проведените конкурси и състезания през изминалата учебна година.

Докладват: Директор

## **В. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

**1. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището и според изискванията на висшестоящите институции.**

Срок: 15.09.17г.

Отг.: Директорът

2. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

## **Г. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.17г.

Отг.: комисията по откриването

Контролира: Цеца Тонева

2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик.

Срок: 16.09.17 г.

Отг.: домакинът, класните ръководители

Контролират: Иван Нешев

3. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини и на плановете на класните ръководители.

отг.: ресорните зам – директори и главните учители

срок: 14.09.17г.

4. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП.

отг.: ресорните зам.– директори, нач. учители и Марияна Дашковска

срок: 14.09.17г.

5. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.

отг.: ресорните зам - директори





## **ЗАОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Родопски извор № 43

директор 02\*859-30-74 зам.директор 02\*859-88-06 канцелария 02\*859-41-31

срок: 15.09.17 г.

6. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг.: ресорните зам - директори

срок: 15.09.17 г.

7. Изработване на училищна програма за работа по преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците, по проблемите на наркоманиите, сектите и детската престъпност; програма за превенция на ранното напускане; програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи; механизъм за противодействие на училищния тормоз

отг.: педагогическият съветник

срок: 15.09.17 г.

8. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година

отг.: Директора

срок: 15.09.17г.

9. Участие на учителите в съвещанията, организирани от РУО.

отг.: ресорните заместник-директори

срок: по график.

10. Изготвяне на следните **планове**:

- План за квалификационната и методическа дейност – Р. Виденова
- План за възпитателната работа – Елена Александрова
- План за работа на УКБППМН – Елена Александрова
- План за работа при зимни условия – Боряна Толовска
- Актуализация на ПД на 34 ОУ – Цеца Тонева
- Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред – Иван Нешев
- Всички документи по ПАБ – Боряна Толовска
- Всички документи за действие при БАК – Иван Нешев
- Всички документи за дейността по БДП – Марияна Дашковска
- Всички документи за осигуряване на БУОВТ – Боряна Толовска , Иван Нешев
- План на ремонтите през 2018 г.

отг.: ресорните заместник - директори, домакинът

срок: до 15.10.18г.

11. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: Директорът и зам.-директорите

Срок: 15.09.17 г.

12. Извършване на необходимите дейности по Национална програма “Диференцирано заплащане на учителския труд”.

Отг.: Комисията и Директорът

Срок: 15.09.17 г.

13. Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки I клас за следващата учебна година.

Отг.: директор и Иван Нешев

Срок: м. януари 2018 г.

14. Планиране на приема в 5-ти клас за 2017/2018 уч. година.

Отг.: Иван Нешев

Срок: Януари 2018г.

15. Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри през 2017година.

Срок: м. декември 2017г.

Отг.: ЗАС

16. Планиране нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година.

Срок.: м. юни 2018 г.

Отг.: ресорните зам.-директори

17. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

Отг.: Цеца Тонева

19. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.

Срок: януари 2018г.

Отг.: Марияна Спасова и учителите

20. Родителски срещи:

- **организационна**: за ПГ,1 и 5 клас

Срок: 12.09.2017г.

Отг.: класните ръководители

– за началото на учебната година

Срок: 20 септември 2017г.

Отг.: класните ръководители

Контролират: ресорните зам.-директори

- **за I срок**

Срок: декември 2017 г.

Отг.: класните ръководители

Контролират: ресорните зам.-директори

- **за II срок**

Срок: март 2018 г.

Отг.: класните ръководители

Контролират: ресорните пом.-директори

- **за VII клас**

Срок: април 2018 г.

Отг.: класните ръководители

Контролират: ресорните зам.-директори

21. График на учебното време – според заповед на Министъра на образованието и науката:

**21.1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната.**

**21.2. Неучебни дни** 01,02,03.11.2017г., 22 и 25.05.2017 г.

Начало на II учебен срок –07.02.2018 г.

21.3. Край на втория учебен срок 01.06/15.06.2018 год.

22. Учебни дни за други дейности:

- дни за провеждане на екскурзии с учебна цел – 5 дни в годината за паралелка - м. октомври 2018 и м. април, май и юни 2018 г.;

- ден за хигиенизиране и озеленяване на училището –м. април 2018 г.;

- ден за честване на патронния празник на училището – м.май 2018 г.;



## **ЗАОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Родопски извор № 43

телефон: 02\*859-30-74 зам.директор: 02\*859-88-06 канцелария: 02\*859-41-31

- спортен празник на училището – май 2018 г.

### **Д. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

#### **Д.1. Обект и предмет на контролната дейност:**

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители в ПИГ;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

#### **Д.2. Форми на контролната дейност:**

- педагогически проверки:
  - превантивни;
  - тематични;
  - текущи.
- административни проверки:
  - на училищната документация, свързана с учебния процес;
  - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на:
  - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - училищния правилник;
  - изготвените графици;
  - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - седмично разписание; - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

#### **Д.3. Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

### **Е. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

1. Получаване на разрешително от РИОКОЗ за началото на учебната година.

Срок: 10.09.17г.

Отг.: ЗАС

2. Определяне на приоритетите при придобиването на материално - техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Срок: 30.09.17 г.

Отг.: Боряна Толовска

3. Закупуване на мултимедия и друга техника за кабинетите по предмети, в зависимост от финансовите възможности.

Срок: 31.12.17 г.

Отг.: Боряна Головска

4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;

Срок: 30.09.17 г.

Отг.: Боряна Головска и Марияна Спасова

5. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: м. Декември 2017г.

Отг.: ЗАС

6. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок: периодично и декември 2017г.

Отг.: Венетка Маркова

7. Организиран двудневен отдих на колектива.

Срок: до края на юни 2018г.

Отг.: Иван Нешев

## **Ж. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Избор на секретар на ПС.

2. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната година.

3. Приемане на формите на обучение.

4. Приемане на училищния учебен план.

5. Актуализация на училищния правилник.

6. Приемане на годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година.

7. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

8. Приемане на Списък – образец 1 за учебната 2017/2018г.

### **М. ОКТОМВРИ**

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

Докл.:

Румяна Виденова

2. Присъждане на наградата „Учител на годината”.

Докл.: Председателят на УККМД

3. Приемане на план за повишаване и насърчаване на грамотността.

4. Приемане на механизъм за редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация.

5. Приемане на програма за взаимодействието на училището с училищното настоятелство и други НПО с цел недопускане на фиктивно записани ученици.

Отчитане на входното ниво

### **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

Докл.: Иван Нешев

2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици по чл199 от ЗПУО:

Докл.: класните ръководители

4. Гласуване на план-приема в I-ви и V-ти клас за следващата учебна година.

Докл.: ресорните зам.-директори

### **М. ЯНУАРИ**

Тематичен съвет: „Приобщаващо образование“



## **ЗАОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Родопски извор № 43

телефон: 02\*859-30-74 зам.директор: 02\*859-88-06 канцелария: 02\*859-41-31

*Докл. Педагогическия съветник*

### **М. ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

*Докл.: Председателите на МО*

*Контролира: Румяна Виденова*

2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

*Докл.: Директорът*

### **М. МАРТ**

1. Доклад на ресорните зам.-директори за готовността на учениците от 4-ти и 7-ми клас за външното оценяване.

*Докл.: ресорните зам.-директори*

2. Анализ на използването на интерактивни методи на обучение в 34-то ОУ.

*Докл.: Гергана Димитрова*

### **М.МАЙ**

1. Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.

*Докл.: Румяна Виденова*

2. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в I -IV клас.

4. Определяне на ученици за допълнителна работа.

### **М. ЮНИ**

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в прогимназиална образователна степен.

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП.

*Докл.: Директорът*

3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

*Докл.: Председателят на УККМД*

*Председателите на комисии*

4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

*Докл.: Директорът*

5. Обсъждане на проект на Списък – Образец №1 за следващата учебна година.

*Докл.: Цеца Тонева*

## **3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **3.А. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Гражданска защита;

- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- нестопански организации;
- музеи;
- медии;

#### 7. Съвместна дейност с:

- полиция;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- частни педагогически издателства;
- национален съвет по наркотични вещества;
- охранителни фирми и агенции.

### **3.Б. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
7. Поддържане на актуална информация в таблото за родителите.
8. Провеждане на родителски срещи / по горепосочения график/

### **3.В. Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на против-обществените прояви на малолетните и непълнолетните**

#### 1. Задачи:

- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

#### 2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;



## **ЗАОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Родопски извор № 43

телефон: 02\*859-30-74 зам.директор: 02\*859-88-06 канцелария: 02\*859-41-31

- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

### **3.Г. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

#### 1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

#### 2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Настоящият план е приет на заседание на ПС – Протокол №13 / 01 септември 2017 г.