



34. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“

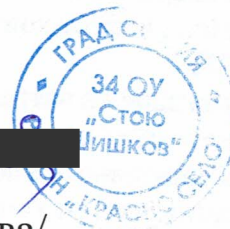
гр. София, район „Красно село“, ул. „Родопски извор“ № 43, info-2209034@edu.mon.bg

Директор 02\*859-30-74 зам.-директор 02\*859-88-06 канцелария 02\*859-41-31

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Цеца Тонева/



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Наредбата за изменение на наредба 15 от 2019 г. в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.
6. Годишните средства за квалификация, част от които се изразходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.

## I. ЦЕЛИ

Квалификационната дейност в 34. ОУ „Стою Шишков” има следните цели:

1. Да усъвършенства професионалните умения и да развива педагогическата, комуникативната, организационната и административната компетентности на педагогическите специалисти.
2. Да спомага за по-ефективното изпълнение на работата на преподавателя и ефективно да развива, всички роли, които той изпълнява – лидер, педагог, обучител и възпитател.
3. Да спомага за развиване и модернизирание на методите на преподаване и прилагането на иновативни подходи в образователния процес.
4. Да осигурява възможност за кариерно израстване в длъжността и мотивиране за развитие.
5. Да създава условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.
6. Да създава условия за изграждане на позитивна и подкрепяща училищна среда.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационната дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището и е в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за развитието му.
2. Да се проучат интересите на педагогическите специалисти за включването им в квалификационна дейност.
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и да осигурява напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, тяхната подкрепа и консултиране.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се проведе активна вътрешноучилищна квалификационна дейност.

## III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

### ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (ВИК)

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (ВК) (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения,	Време на провеждане	Целева група /брой/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
-------------------------	--	------------------------	---------------------------	--	------------------------------

	споделяне на иновативни практики/				
1. Ефективност и продуктивност при провеждането на срещи с родители	Обучение	Месец X	ПС 71	А. Първанова	4
2. Изкуственият интелект в класната стая. Създаване на интерактивни ресурси и тестове (Kahoot, Quizizz, Canva, Smart Test) с помощта на ИИ.	Обучение тренинг	Месец XI	ПС 71	А. Петрова Р. Виденова П. Станева	8
3. Организиране на отбиха на учениците в междучасията с цел превенция на агресията.	Обучение	Месец X	ПС 71	А. Кадиева Х. Христова А. Първанова	4
4. Съвременни методи на преподаване. Учители и ученици на 21 век.	Обучение тренинг	Месец XI	ПС 71	Р. Виденова А. Първанова Х. Христова	6
5. Медиация на конфликтни ситуации в класната стая.	Презентация	Месец XII	ПС 71	А. Първанова В. Карачомакова А. Ангелинова	6
6. Работа с родители.	Съвещание	Целогодишно	ПС 71	Директор	2
7. Основни техники за уверено говорене, артикулация и дикция, контрол на гласа. Грижа за гласа на учителите.	Обучение Тренинг	Месец III	ПС 71	С. Чалъкова В. Пенкова	6

8. Уверена комуникация и езикова култура в общуването с родители.	Обучение	Месец X	ПС 71	М. Георгиева С. Чорбаджийска	4
9. Гражданското образование в България и по света – добри практики	Обучение	Месец XII	ПС 71	И. Манолова	

Продължаваща квалификация					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Брой академични часове	Източник на финансиране
Способност за водене на преговори. Ефективност и продуктивност при провеждането на срещи с родители.	Обучение	Месец II	71	16	От бюджета на училището.
Успешно внедряване на STEM подхода при обучението на деца и ученици.	Обучение	Месец III	71	16	От бюджета на училището.

## ПРИЛОЖЕНИЕ:

# ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

**Чл. 2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

**Чл. 3.** Планът за квалификационната дейност в 34. ОУ „Стою Шишков“ е разработен в изпълнение на Раздел V „Условия и ред за квалификация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ на Наредба №12/01.09.2016 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Планът обхваща извънучилищната и вътрешноучилищна квалификационна дейност на педагогическите специалисти за учебната 2025/ 2026 г.

- Заложените цели, задачи и конкретни дейности са в съответствие със Стратегията и установените потребности в училището.
- Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се осъществява по направления в четири екипи по ключови компетентности:
  - ЕКК на началните учители;
  - ЕКК „Хуманитарно направление“;
  - ЕКК „Природоматематическо направление“
  - ЕКК „Естетически цикъл“

**Чл. 4.** Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

## II. ФОРМИ

Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е:

**1. въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
  - б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
  - в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
  - г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
  - д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.
- 2. продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

- а) краткосрочни обучения за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет и за развитие на професионалните компетентности за прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;
- б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност.
- в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

д) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес

е) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците

ж) за организационни и консултативни умения

Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

Продължаващата квалификация по се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а продължаващата квалификация по т. 2, буква „г“ – от висши училища.

Квалификационните форми, от друга страна, се делят на:

1. **Вътрешноучилищни квалификационни форми:** дискусия, семинар, лекция, беседа, работна среща, открит урок.

2. **Извънучилищни квалификационни форми:** курс, обучение, форум, семинар, тренинг, решаване на казуси, майсторски клас, практикуми, лектории и професионално-педагогическа специализация.

3. **Потребности и използвани методи за определяне на потребностите:**

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждани на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по чл. 43, т.1 и 2 от Наредба 15 от 2019 г. в не по-малко от 48 ак.ч. за всеки период на атестиране и в Рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 ак.ч. годишно за всеки педагогически специалист.

### III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

етапи	срок	отговорник
Анализ на кадровия потенциал.		
Проучване на потребностите от обучение и квалификация.	м. септември	Директор
Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.	м. септември	ПС
Планиране на обучението или квалификацията.	м. септември	ПС
Финансово осигуряване на обучението или квалификацията.	м. септември	Председател на КК
Организиране и провеждане на обучението или квалификацията.	м. септември	Директор и счетоводител
Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.	по график	по дейности
	м. юни	Р. Виденова

#### **IV. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 5.** Участници в квалификационната дейност са:

1. Педагогическият персонал: учители.
2. Непедагогическият персонал: счетоводител и ЗАС

#### **V. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

**Чл. 6.** Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна;
- да е актуална;
- да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращият се;
- да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейностите на служителите;

**Чл. 7. Общи положения:**

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците
2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция

**Чл. 8.** Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

Председател – Р. Виденова – старши учител;

Членове – председателите на ЕКК;

**Чл. 9.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.

**Чл. 10.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

**Чл. 11.** Дейностите за повишаване на квалификацията на институционално ниво квалификация се осъществява от институциите в

системата на предучилищното и училищното образование по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

**Чл. 12.** Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията

**Чл. 13.** За участие в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

**Чл. 14.** Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

- а) промяна на месторабота;
- б) връщане след отпуск за повече от две години;
- в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
4. улесняване на професионалната мобилност.

**Чл. 15.** Постигнатите професионални компетентности всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 16.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**Чл. 17.** На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

**Чл. 18.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

**Чл. 19.** Възможност за кариерно развитие.

**Чл. 20.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА**

**Чл. 21.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

**Чл. 22.** Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

- Чл. 23.** Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Чл. 24.** Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- Чл. 25.** Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- Чл. 26.** При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
- Чл. 27.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.
- Чл. 28.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплаща от учителите.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

- Чл. 29.** Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.
- Чл. 30.** Предложените правила са съгласувани с представители на синдикалните организации в училище и са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 15/ 12.09.2025 г.

Утвърден със Заповед на директора № 1461-1461/ 12.09.2025 г.