



34. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“

гр. София, район „Красно село“, ул. „Родопски извор“ № 43, info-2209034@edu.mon.bg

Директор 02*859-30-74 зам.-директор 02*859-88-06 канцелария 02*859-41-31

ЗАПОВЕД

№ 1373-1373/03.09.2026 г.

На основание чл. 258 ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с Междунституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Отговорни лица за дейности, свързани с наличната система за видеонаблюдение в училище:

1. Анита Георгиева Петрова – РИКТ.
2. Светлана Йорданова Димитрова – заместник-директор АСД.
3. Ивайло Йорданов Захариев – лице, отговорно за поддръжка на системата

II. Конкретните задължения на лицата във връзка със свалянето на записи от видеонаблюдението, осигуряване на сигурност и преглеждане на записи при необходимост:

1. Редовна поддръжка съвместно с оторизираната фирма и тестване на оборудването за видеонаблюдение, за да се гарантира неговата ефективност.
2. При необходимост, своевременна реакция на проблеми или смущения в работата на видеонаблюдението.
3. Предоставяне на записи при неотложна необходимост и изискване от директор и компетентните органи в съответствие със законовите процедури.

III. Лицата, отговарящи за видеонаблюдението, трябва да са запознати, че достъпът до записите се извършва в съответствие с принципите на защита на личните данни и съобразно действащото законодателство и е възможно да бъдат предоставяни след издаване на заповед на директора на училището, ако данните са необходими за защита на жизненоважни интереси на лице от училището, на полицията или на други разследващи органи за предотвратяване или разкриване на престъпления или ако се изискват със съдебно решение. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни (вкл. видеозаписи). В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само за него. За тази цел той трябва да предприеме съответни технически мерки за заличаване/ маскиране на образите на другите лица, обект на видеонаблюдението. При липса на такава техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица, обект на видеонаблюдението.

IV. Лица, познаващи учениците, които могат да преглеждат записи от камерите при необходимост в 34. ОУ „Стою Шишков“ са:

1. Надежда Стоянова Луканова – заместник-директор УД;
2. Антоанета Христова Кадиева – заместник-директор УД;
3. Станислав Руменов Груев – заместник-директор УД;
4. Александрия Първанова – психолог.

V. Всички лица с право на достъп следва да бъдат запознати със задълженията си и да не разгласяват по никакъв повод видяното.

VI. Мониторите и DVR-те за видеонаблюдението в класните стаи и помещенията се помещават в кабинета на директора, където са налице физически ограничителни мерки, като заключени врати и контрол на достъпа до помещенията.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществявам лично.



Цеца Тонева,
Директор на 34. ОУ „Стою Шишков“

Запознати със заповедта:

№	Име, презиме, фамилия	длъжност	подпис
1.	Светлана Йорданова Димитрова	Заместник-директор АСД	
2.	Анита Георгиева Петрова	Ръководител РИКТ	
3.	Надежда Стоянова Луканова	Заместник-директор УД	
4.	Антоанета Христова Кадиева	Заместник-директор УД	
5.	Станислав Руменов Груев	Заместник-директор УД	
6.	Александрия Първанова	Психолог	
7.	Ивайло Йорданов Захариев	Лице, отговорно за поддръжка на системата	