



34. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“

гр. София, район „Красно село“, ул. „Родопски извор“ № 43, info-2209034@edu.mon.bg

Директор 02*859-30-74 зам.-директор 02*859-88-06 канцелария 02*859-41-31

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦЕЦА ТОНЕВА
ДИРЕКТОР НА
34. ОУ „СТОЮ ШИШКОВ“



ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В 34. ОУ „СТОЮ ШИШКОВ“

Правилата са приети с решение на ПС - Протокол 13/03.09.2026 г.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила уреждат реда за видеонаблюдение в сградата и прилежащите територии на 34. ОУ „Стою Шишков“, както и мерките за защита на правата и свободите на субектите на данни.

Чл. 2. Целта на видеонаблюдението е:

- (1) Осигуряване на сигурността на учениците, служителите, посетителите;
- (2) Опазване на материалната база;
- (3) Контрол върху спазването на правилата, заложиени в нормативните и вътрешноучилищните документи;
- (4) Превенция и разкриване на нарушения, вандализъм и престъпления;
- (5) Подпомагане на разследвания при инциденти на територията на училището.

Чл. 3. Системата за видеонаблюдение се използва при спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, ограничаване на целите и минимизиране на данните.

Раздел II

Технически характеристики на системата

Чл. 4. Видеосистемата се поддържа от фирма, с която се сключва договор.

Чл. 5. Училището разполага със 128 камери, 4 записващи устройства, които осигуряват запис повече от 30 дни.

Чл. 6. 34. ОУ „Стою Шишков“ е оборудвано с NVR и IP камери, които са свързани в общата локална мрежа на училището. Има конфигурирани различни VLAN. Налично е над 95% покритие на инфраструктурата на училището.

Чл. 7. Осигурено е видеонаблюдение на 95% от прилежащите външни части.

Чл. 8. При възникване на аварии, срокът за отстраняване е до 5 работни дни.

Раздел III

Обработване на данни

Чл. 9. Видеонаблюдението в 34. ОУ „Стою Шишков“ се осъществява във фойетата и коридорите, физкултурния салон, всички учебни стаи на училището и училищния двор.

Чл. 10. Видеозаписващите устройства се намират в кабинета на директора.

Чл. 11. Записите се изтриват автоматично от системата след определено време при запълване капацитета на средствата за съхранение, но за срок не по-дълъг от 2 месеца.

Чл. 12. При установен инцидент, случай на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване на Правилника за устройството и дейността на училището и др., записите да

се преглеждат от: директора и/или РНИКТ Анита Петрова, зам.-директор по УД, психолог Александрия Първанова, класен ръководител /при необходимост/.

Чл. 13. При случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това.

Чл. 14. В случаите по чл. 12 и чл. 13 записи се архивират от РНИКТ Анита Петрова на диск и се предават на директора, който ги съхранява в срок от 2 години.

Чл. 15. Видеонаблюдение в класните стаи и кабинетите се осъществява и по време на провеждане на изпити от НВО.

Чл. 16. Видеозаснемане се извършва по време на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение и при спазване на изискванията на регламента за защита на личните данни на учениците и учителите.

Чл. 17. Данните от видеонаблюдението се използват само за целите по чл. 2 и не се предоставят на трети лица, освен в случаите, предвидени от закона.

Чл. 18. Администратор на личните данни е директорът на училището.

Чл. 19. Достъп до записите имат:

- (1) Директорът;
- (2) Лицето, отговорно за поддръжката на системата;
- (3) Други лица, включени в заповед на директора, или при наличие на друго законово основание.

Раздел IV

Съхранение и защита на данните

Чл. 20. Системата е защитена чрез:

- Пароли за достъп;
- Ограничен физически достъп до сървъра / устройството за запис;
- Логове за достъп до видеоматериали.

Раздел V

Права на субектите

Чл. 21. Субектите на данни имат право:

- (1) Да бъдат информирани за видеонаблюдението;
- (2) Да поискат достъп до свои записи, при спазване на условията на чл. 15 от GDPR;
- (3) Да подадат жалба до КЗЛД при нарушение на правата им.

Чл. 22. Исканията се подават писмено до директора. Отговорът се дава в срок до 30 дни.

Раздел VI

Заклучителни разпоредби

Чл. 23. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора и се прилагат за всички служители и посетители на училището.

Чл. 24. Всяка промяна в политиката за видеонаблюдение подлежи на предварително одобрение и уведомяване на съответните страни.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Във връзка с писмо с вх. № 2121/14.08.2025 г. в училището и изх. № РУО1-28983/14.08.20255 г. на началника на РУО – София-град (писмо с вх. № РУО1-28809/13.08.2025 г. на заместник-министъра на образованието и науката):

Относно: Препоръки на Комисия за защита на личните данни за правомерно предоставяне на достъп до видеозаписи от системата за видеонаблюдение на училища и детски градини.

На ПС № 13 от 03.09.2026 г., отчитайки наличните технологии познания, както и свързаните с тях разходи за прилагане, педагогическите специалисти взеха решение за учебната 2026-2027 година в 34. ОУ „Стою Шишков“ за законосъобразно осигуряване на достъп на родител до видеозапис да се прилага вариант 3:

Да се осигури достъп чрез преглед на място на видеозаписа, само при условие че родителите на всички останали ученици/деца и/или други засегнати субекти (директор, учители или друг педагогически или непедагогически персонал), заснети и идентифицируеми в записа, са поканени и присъстват едновременно при прегледа. В тази хипотеза всички засегнати субекти следва да подпишат декларация, че се съгласяват да се извърши преглед на записа (на конкретна дата и в присъствието на всички засегнати субекти) и че няма да разгласяват узнатата информация. При прегледа не е допустимо да се извършва презапис с лични и други устройства, поради което училището следва да предприеме мерки в тази насока.