



34. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“

гр. София, район „Красно село“, ул. „Родопски извор“ № 43, info-2209034@edu.mon.bg

Директор 02*859-30-74 зам. директор 02*859-88-06 канцелария 02*859-41-31

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦЕЦА ТОНЕВА
ДИРЕКТОР НА
34. ОУ „СТОЮ ШИШКОВ“



ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА 34. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“

/Актуализиран и приет на заседание на ПС, Протокол № 13 / 04.09.2019 г./
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 6/2.09.2020 г./
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 14/13.09.2021 г./
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 12/01.09.2022 г./
Утвърден със заповед № 1722-893/01.09.2022 г. на директора на училището
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 15/07.09.2023 г./
Утвърден със заповед № 1054-1054/07.09.2023 г. на директора на училището
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 6/25.03.2024 г./
Утвърден със заповед № 691-691/25.03.2024 г. на директора на училището
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 13/03.09.2024 г./
Утвърден със заповед № 1111-1111/03.09.2024 г. на директора на училището
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 13/03.09.2024 г./
Утвърден със заповед № 1111-1111/03.09.2024 г. на директора на училището
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 14/11.09.2025 г./
Утвърден със заповед № 1440-1440/11.09.2025 г. на директора на училището
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 2/01.12.2025 г./
Утвърден със заповед № 370-370/01.12.2025 г. на директора на училището
Актуализиран и приет на ПС, Протокол № 14/09.09.2026 г./
Утвърден със заповед № 1444-1444/09.09.2026 г. на директора на училището

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в 34. ОУ „Стою Шишков“, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

(3) 34. ОУ е основно училище със седемгодишно обучение в една степен – основна. Основната степен включва начален и прогимназиален етап. В 34. ОУ има сформирани и две подготвителни предучилищни групи.

(4) Обучението в 34. ОУ е светско и се провежда на книжовен български език. Съгласно чл. 11, ал. 2 от ЗПУО в системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани с:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на пола идентичност, различна от биологичната.

(5) Училището е юридическо лице и има наименование: 34. ОУ „Стою Шишков“; символ: отворена книга и слънце; седалище: София; официален адрес: ул. „Родопски извор“ № 43, който съответства на адреса на дирекцията; собствен кръгъл печат, печат с герб и БУЛСТАТ 000667481.

(6) Училищният информационен център с библиотека/читалня се ползва от ученици, учители и служители на училището.

(7) Медицинският специалист обслужва учениците всеки ден от 7:40 до 16:10 ч. при наличие на такъв.

(8) Административно-помощният персонал /ЗДАСД, счетоводител/ обслужва ученици, учители, родители всеки ден от 8:00 до 16:30 ч.

(9) Охраната на училището се осъществява от фирма “ЮСИС” ООД.

(10) В изпълнение на чл. 29 от АПК се въвежда устна форма на искане за издаване административни актове, жалби или сигнали от страна на граждани и трети лица.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителна фирма “ЮСИС” ООД за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава: Удостоверение за завършена ПГ, Удостоверение за завършен клас, Удостоверение за завършен начален етап и Свидетелство за завършено основно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

(1) Средства по бюджета, разпределени от кмета на СО по формула, утвърдена от СОС.

(2) Собствени приходи от:

1. дарения и целеви средства;
2. инициативи на училището;
3. дейности по правилата на СО;
4. интелектуални продукти.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в рамките на установения учебен ден.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в групи 5 и 6 годишни, паралелки от I - VII клас.

Чл. 8. За учебната 2026/2027 година графикът на учебното време се определя съгласно Заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание е съобразно Наредба № 10/19.06.2014 г. на РЗИ за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Седмичното разписание се съгласува с РЗИ в срок до 10 дни от началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ и от директора.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват от зам.-директор или служител при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора, който може да намалява учебните часове до 20 минути.

Чл. 10. (1) Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас.

(2) Продължителността на учебния час е 40 минути за учениците от III до VII клас.

(3) Обучението се провежда в една смяна – сутрешна, съгласно приети на ПС седмични разписания. За учениците в начален етап организацията на учебния ден е целодневна също съгласно приети на ПС седмични разписания.

(4) Консултации на учителите с ученици и родители, както и срещи с класния ръководител се провеждат по графици, утвърдени от директора.

(5) Седмичната натовареност на учениците е:

22 учебни часа - I клас

23 учебни часа - II клас

27 учебни часа - III клас

27 учебни часа - IV клас

32 учебни часа - V клас

32 учебни часа - VI клас

32 учебни часа - VII клас

(6) Графикът за провеждането на часовете се контролира от главния дежурен учител.

(7) Междучасията са с продължителност 10 минути; голямото междучасие е 20 минути след втория час. За подготвителните групи, първи и втори клас междучасията са 15 минути, а голямото е 25 минути.

(8) 1. Учебните часове се провеждат в една смяна с начало 8:00 ч. и край в зависимост от седмичното разписание. За ГЦОУД учебният ден приключва в 18:00 ч.

2. Начален час за прием на ПГ: 07:30 ч., краен час на изпращане за деня ПГ: 13:30 ч.

(9) Отклоняването на учители и ученици от учебни часове се допуска само в случаите, предвидени от КТ или с разрешение на МОН.

(10) Учебната година е с продължителност:

1. за ПГ и I – III клас – 32 седмици

2. за IV – VI клас – 34 седмици

3. за VII клас – 36 седмици

(11) Учебната година е с продължителност 12 месеца. На основание чл. 104 от ЗПУО министърът на образованието и науката определя ваканциите за учебната година. За учебната 2026-2027 година ваканциите са определени със заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на министъра на образованието и науката. Учебната година започва на 15 септември.

(12) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

1. в случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция;

2. в случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината, кметът на общината, след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието, може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината;

3. директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието;

4. неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. Общообразователна и разширена подготовка, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. Общообразователна подготовка и допълнителна подготовка (факултативни учебни часове).

(2) Училищният учебен план се разработва и се утвърждава за всяка учебна година за всяка паралелка.

(3) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането,

защитата на родината, населението и околната среда, безопасността на движението по пътищата, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 12. (1) Оценяването на резултатите от обучението и напредъка на учениците се осъществява по предметите от общообразователната и разширената подготовка чрез устни, писмени (в това число и тестове) и практически форми на **изпитване**.

(2) Оценяването на резултатите от обучението на учениците се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление на образованието.

(4) Срочните и годишните оценки се оформят като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната (ЗУЧ) и разширената подготовка (ИУЧ), и при вземане предвид на текущите оценки през учебния срок и учебната година и не е задължително да са средноаритметични. (чл. 22 и чл. 23 от Наредба 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(5) За резултатите от обучението:

- в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;
- във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;
- от IV до VII клас по всеки учебен предмет се формира срочна и годишна оценка с качествен и количествен показател. (чл. 23, ал. 5 от Наредба 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

- само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествени оценки.

(6) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация при спазване на следните срокове:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки. (чл. 25, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(7) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I - III клас се поставят оценки само с качествени показатели. Системата от символи на качествените показатели се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет. (чл. 9, ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(8) Класни работи по български език и литература и по математика, както и контролни работи по всички учебни предмети се провеждат по предварително определен график, който се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет и се утвърждава от директора на 34. ОУ до 2 седмици след началото на всеки учебен срок. Учениците и родителите се уведомяват за тях. Графикът се публикува на сайта на училището и в електронния дневник на училището. (чл. 20 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(9) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на годишна оценка (по не повече от три предмета) се полага след приключване на учебните занятия за VII клас. За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на чл. 12, ал. 4 от настоящия Правилник. При получена слаба оценка ученикът се явява на сесия за поправка на оценката. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до три работни дни и оформя училищната

документация. (чл. 33 и чл. 35 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(10) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(11) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок, съгл. чл. 12, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците, е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до 2 учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над 2 часа седмично;

(12) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 11, т. 1 и т.2 се включва текущото изпитване за установяване на входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

Чл. 13. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)". (чл. 9, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците. (чл. 9, ал. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, могат да се поставят оценки и само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". В такъв случай, ако ученикът е в VII клас, завършва с Удостоверение за завършен седми клас.

(6) Когато се установи, че учениците по ал. 5 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 14. (1) Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от общообразователната и разширената подготовка има годишна оценка най-малко среден (3).

(3) В удостоверението за завършена подготвителна група се описва динамиката в развитието на детето и се определя готовността му за постъпване в I клас, както и се правят препоръки за насочване на ученика към подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

(4) За ученици, които постъпват в I клас без удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас, както и за ученици, за които в удостоверението за завършена подготвителна група или подготвителен клас е посочено, че нямат училищна готовност, училището с помощта на регионалното управление на образованието и съвместно с общината, училищното настоятелство и други органи и организации организира и провежда подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

(5) Ученик, допуснал повече от 25% отсъствия по един учебен предмет, поради което няма необходимия брой текущи оценки съгласно изискванията на Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите на учениците (чл. 22, ал. 5, чл. 37, ал.1, т. 1 и чл. 38, ал. 1, т.

4), се явява на изпит за оформяне на срочна оценка. С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка (чл. 22, ал. 6 и ал. 12 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН)

(6) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок. (чл. 22, ал. 8 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН)

(7) Учениците от V до VII клас, получили годишна оценка слаб (2), полагат поправителни изпити (чл. 34, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците). За учениците, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет и не са се явили на поправителен изпит на редовните сесии по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, или са получили слаб (2), могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври. (чл. 34, ал. 9 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(8) Ученици със специални образователни потребности, които не са усвоили общообразователния минимум за клас, етап или степен на образование по обективни причини, не повтарят класа. За тях екипът в училището разработва индивидуална учебна програма по един или повече учебни предмети от учебния план, по който работи училището.

(9) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 ЗПУО по график, утвърден от директора на училището. (чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и чл. 22, ал. 4 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл. 15. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина; (чл. 62, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование)

2. при представяне на документ от спортен клуб или друга институция, която организира събитие, в което ученикът участва; (чл. 62, ал. 1, т. 2 от Наредба за приобщаващото образование)

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление (*Приложение 10*) от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж; (чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредба за приобщаващото образование)

(2) Заявлението по ал.1, т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. (чл. 62, ал.2 от Наредба за приобщаващото образование)

(3) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник от учителите, а отсъствията по уважителни причини се отразяват от класния ръководител ежеседмично.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с медицински документ, издаден от лекуващия лекар, Лекарска консултативна комисия, Териториална експертна лекарска комисия или Национална експертна лекарска комисия. В случай че детето или ученикът има издадено пожизнено решение на ТЕЛК за физическо увреждане, което не позволява обучение по физическо възпитание и спорт, не се изисква представянето на друг медицински документ. (Писмо на МОН от 26.11.2025 г.) и (чл. 62, ал. 5 и ал. 6 от Наредба за приобщаващото образование) При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

1. В случай че детето или ученикът е освободен от часовете (педагогическите ситуации) по физическо възпитание и спорт за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика. (чл. 62, ал. 7 от Наредбата за приобщаващото образование)

2. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние.

3. В случай че учебният час по физическо възпитание и спорт е първи или последен в графика на часовете за деня, ученикът може да напусне училище, при условие че родителят е подал декларация за това.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета и при заявление от родител, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) За ученик, освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт, не се оформя срочна оценка по същия учебен предмет, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания.

(7) За ученик, освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт през двата учебни срока, не се поставя годишна оценка по този учебен предмет.

(8) В случаите по ал. 6 и ал. 7 срещу учебния предмет физическо възпитание и спорт в училищната документация се записва "освободен".

Чл. 16. (1) Формите на обучение в 34. ОУ „Стою Шишков“ са:

1. дневна, която се провежда съгласно установения учебен план;

2. индивидуална, която се провежда по индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по чл. 95 от ЗПУО;

3. самостоятелна, в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя след решение на експертна комисия от РУО. (чл. 112, ал. 6, от ЗПУО)

4. комбинирана форма по чл. 114 от ЗПУО.

Приложение № 1 – раздел VI Форми на обучение от ЗПУО

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти:

Чл. 17. (1) Учителите, директорът, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти в 34. ОУ са и ръководителят на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психологът, ресурсните учители.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (чл. 1, ал. 3 от Наредба № 15), свързани с обучението, с възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в училището:

1. чл. 5, ал. 1 регламентира функциите на заемащ длъжността „учител“;

2. чл. 5, ал. 2 регламентира функциите на заемащ длъжността „ресурсен учител“;

3. чл. 6, ал. 1 регламентира функциите на заемащ длъжността „старши учител“;

4. чл. 6, ал. 2 регламентира функциите на заемащ длъжността „старши ресурсен учител“;

5. чл. 7, ал. 1 регламентира функциите на заемащ длъжността „главен учител“;

6. чл. 8 регламентира функциите на заемащите учителски длъжности, определени от директора за касни ръководители;

7. чл. 11, ал. 1 регламентира функциите на заемащ длъжността „учител в група за целодневна организация на учебния ден“;

8. чл. 15 регламентира функциите на заемащ длъжността „психолог“;

9. чл. 19 регламентира функциите на заемащ длъжността „логопед“;

10. чл. 29 регламентира функциите на заемащ длъжността „ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“;

11. чл. 31, ал. 1 регламентира функциите на заемащ длъжността „директор на общинско училище“;

(4) Учителските длъжности са:

1. учител;

2. старши учител;

3. главен учител.

Чл. 18. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;

3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани;

7. учителите имат право да проверяват чантите на учениците за забранени материали по всяко време, в присъствието на дежурните ученици / учители;

8. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

9. да получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните си задължения;

10. да дават мнения и да правят предложения за развитие на училището;

11. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

12. да членуват в професионални организации и да вземат участие в работата на регионалните и националните им органи;

13. да участват в различни проекти извън целодневния режим на обучение;

14. на педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността. (чл. 219, ал. 3 от ЗПУО)

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. преди началото на учебната година да се запознаят с действащата нормативна уредба в сферата на предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, както и с официалните училищни документи;

2. през учебната година да следят и актуализират информираността си относно промени в нормативни актове и документи, действащи в сферата на предучилищното и училищното образование;

3. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

4. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

5. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

6. при инцидент с ученик, незабавно да уведомят директора или заместник-директор на училището, или главен дежурен учител за деня;

7. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
8. да съдействат на медицинския специалист да проверява учениците за паразити и своевременно да информират ръководството на училището и родителите;
9. да получават информация от директора на училището, регионалното управление на образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
10. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
11. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. При напускане на класна стая да я оставят почистена и подредена, да изключват техниката от електрическата мрежа и да затварят прозорците, след последния учебен час на паралелката за деня, да извеждат под строй учениците до изхода на сградата на училището;
12. да уведомяват директора своевременно, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
13. да участват в работата на Педагогическия съвет;
14. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищното образование;
15. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час (освен при необходимост, свързана с учебна дейност);
16. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
17. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
18. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
19. да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за неизработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
20. да водят коректно и редовно учебната и училищната документация съгласно изискванията на Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
21. да водят правилно и точно електронния дневник на класа, който е официален документ;
22. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила, или ученици в риск; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
23. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на предучилищното и училищното образование;
24. да не отклоняват ученици от учебния процес;
25. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
26. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
27. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
28. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси (чл. 220 от ЗПУО);

29. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;

30. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени или счупени от учениците вещи;

31. всяка учебна година изготвят годишен работен план на учебния материал по предметите, които ще преподават и да го въвеждат в електронния дневник;

31. всяка учебна година учителите, определени да организират и провеждат часа по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, да изготвят годишен тематичен план за часа за спортни дейности и да го представят пред директора за утвърждаване (Раздел III на Заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката);

32. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

33. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

34. не се разрешават провеждане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над разписаните нормативи в училищните учебни планове;

35. при изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство да са политически и партийно неутрални, да не налагат идеологически и политически убеждения, да не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и да не използват служебни ресурси за политически или партийни цели. (чл. 219, ал.2, т. 5 от ЗПУО)

36. да изпълняват дейности като квестори на изпити, НВО, олимпиади и състезания при стриктно спазване на инструктажите за съответното състезание, олимпиада или изпит;

37. да осъществява комуникация/ кореспонденция с други институции, по отношение на дейности, свързани с 34. ОУ „Стою Шишков“, вкл. подаване и получаване на служебни документи.

38. да познават и спазват Закона за защита на личните данни и придружаващите го подзаконовни разпоредби и документи, действащи на територията на Република България и в частност в 34. ОУ „Стою Шишков“;

38а. ежегодно да подават декларация за обработване на личните данни на учениците; /Приложение № 11/

39. да боравят с лични данни и обработват лични данни на електронен или хартиен носител съобразно естеството на заеманата длъжност;

40. да познават и поддържат своите компетентности съгласно чл. 42, ал. 2, т. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. и съответните за длъжността приложения към посочения член.

41. да отбелязват в електронния дневник на училището закъсненията и отсъствията на учениците в рамките на часа, от който отсъстват учениците.

42. всяка учебна година учителите, определени да преподават учебните предмети, изучавани в разширената (ИУЧ) и в допълнителната (ФУЧ) подготовка изготвят учебни програми за тях и ги представят на директора за утвърждаване.

43. всяка учебна година учителите, определени да преподават на ученици със СОП, които се обучават по индивидуални учебни планове, изготвят индивидуални учебни програми за тези ученици и ги представят на директора за утвърждаване (чл. 79, ал. 2 и чл. 95, ал.1, т. 1 и ал. 7 от ЗПУО).

Чл. 19. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка, за спазването на дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от паралелката;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции и/или други мерки по този Правилник;

5. класният ръководител счита отсъствията като уважителни по болест само срещу медицинско удостоверение по образец на МЗ, издадено от личния лекар на ученика, чието име е отразено в електронния дневник на паралелката;

6. всички медицински удостоверения се съхраняват от класния ръководител до края на съответната учебна година (14 септември), същите трябва да бъдат предоставени от ученика в тридневен срок, при невъзможност – родителят трябва да осъществи връзка с класния ръководител;

7. (отменена – септември 2025 г.)

8. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

9. да организира и провежда родителска среща;

10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

11. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;

12. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката;

13. да води редовно и да съхранява до края на учебната година (14 септември) / на съответния етап учебната документация за паралелката;

16. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този Правилник и с училищния учебен план;

17. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за паралелката, и да се грижи за опазване на училищното имущество;

18. да проведе родителска среща в началото на учебната година, на която да запознае родителите с инструктажите за безопасност;

19. на първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за консултации на учителите, които преподават в съответната паралелка или предоставя в НЕИСПУО линк към сайта на училището, където е публикувана тази информация;

20. да проведе информационна кампания за здравно образование;

21. да бъде председател на екип за подкрепа на личностното развитие на ученик или ученици, ако такива са определени в началото или в хода на учебната година;

22. всяка учебна година в срок не по-късно от 3 дни преди началото на учебната година, да изготви годишен план за часа на класа и да го представи на директора за утвърждаване (чл. 11, ал. 5 на Наредба №13);

23. периодично да провежда информационни кампании/дейности, свързани с безопасността на движението по пътищата.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 20. (1) Ученик е лице, което е записано в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 20, ал. 2, т. 2 и т. 3 от настоящия Правилник, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 21. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;
8. да бъдат защитени от Училището при нарушаване на личното им достойнство и нахърняване на човешките им права;
9. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
10. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
11. да участват в проектни дейности;
12. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
13. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
14. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
15. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците са длъжни:

1. да спазват Правилника за устройството и дейността на 34. ОУ „Стою Шишков“;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо, вербално и/или психическо насилие/тормоз, основаващи се на етническа принадлежност, цвят, религия, пол, физически увреждания и др., като не се толерират и се санкционират съгласно ЗПУО:
 - а. обидни шеги, графични изображения и забележки, основани на по-горе изброените характеристики;
 - б. унижаващи достойнството изказвания и писмени материали;
 - в. нежелан физически контакт;
 - г. кибертормоз върху други ученици;
 - д. всякакви други форми на физическо, вербално и/или психическо насилие/тормоз.
4. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
5. да се явяват в училище 15 мин. преди началото на учебните занятия;
6. да заемат мястото си в класната стая и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 1/2 отсъствие по неуважителни причини;
7. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
8. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

9. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови чужди материали като свои;

10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове и да ги оставят преди началото на учебния час на определено от учителя място, като учителят не носи отговорност за мобилните телефони на учениците;

11. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави; да не идват в училище в занемарен външен вид; забранени са разголени части от тялото, татуировки по видими части от тялото, накити по лицето, къси панталонки и къси поли с дължина над средата на бедрото и др.; учениците не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи;

12. при откриване на паразити (главова въшка, дрешна въшка, краста, бълхи, кърлежи) ученикът да се върне в училище след тяхното окончателно отстраняване, но не по-късно от 5 дни.

13. да не се занимават с просия;

14. за час по ФВС/спортни дейности да са със спортен екип (бяла тениска и маратонки), дългата коса да е прибрана/вързана;

15. освободените ученици от час по ФВС по здравословни причини да присъстват в часа, като са обути със спортни обувки;

16. да спазват нормите за ползване на физкултурните салони и спортните площадки, съгласно инструктаж (*Приложение № 5*);

17. да опазват и поддържат в добро състояние материално-техническата база на училището и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми:

а. да не повреждат и да не възпрепятстват функционирането на камерите в сградата на училището, да не чупят контакти, електрически ключове и противопожарните кутии за сигнализация /да не ги активират без причина/;

б. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

в. да опазват учебниците, получени от училището за безвъзмездно ползване през съответната учебна година, съгласно Правила за приемане, предаване и ползване на безплатните учебници в 34. ОУ „Стою Шишков“;

г. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или възстановяват повреденото имущество с ново в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от заместник-директор АСД и класен ръководител; за умишлено увреждане на материално-техническата база на ученика се налага и санкция. Когато не се установи конкретен извършител, паралелката отговаря за причинената щета солидарно. За нанесената щета се уведомява незабавно ръководството на училището. В случай на отказ от страна на родителите да възстановят щетите, се прилагат разпоредбите на ГПК;

18. да не разхищават санитарните материали, поставени в тоалетните;

19. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни) с изключение на подкрепящата закуска и плод и мляко; не се допускат кетъринг доставки в училище;

20. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

21. да не замерят със снежни топки преминаващи покрай сградата на училището: хора, домашни любимци, превозни средства и др.; да не прескачат оградата на училището; да използват масите за тенис по предназначение;

22. да не карат кънки, ролери, скейтбордове, велосипеди, тротинетки (вкл. електрически) в сградата и в учебно време в двора на училището;

23. да не играят с топка пред самия вход на училищната сграда;

24. да не се катерят по дърветата и съоръженията в училищния двор и такива в прилежащите площи;

25. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

26. да напускат сградата на училището при отсъствие на учител само след разрешение на представител на административното ръководство;

27. да бъдат на обществени места с придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

28. да не носят и разпространяват сектантски, расистки и порнографски материали;

29. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наргилета, електронни цигари/вейп и наркотични вещества;

30. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

31. да не обсъждат политически лица, действия в училище и спортни предпочитания;

32. да се запознаят с инструктаж за безопасна работа и обучение в кабинети по химия (*Приложение № 6*), физика и астрономия (*Приложение № 7*), технологии и предприемачество (*Приложение № 8*) и информационни технологии (*Приложение № 9*).

Чл. 22. (1) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, на настоящия Правилник или при допускане на отсъствия по неуважителни причини на учениците се налагат санкции при спазване на алгоритъма утвърден в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

Санкциите са :

1. „Забележка“ – за:

а. 5 отсъствия по неуважителни причини;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. при регистрирани 5 забележки в електронния дневник за нарушаване на дисциплината в процеса на обучение и неспазване на настоящия правилник;

г. противообществени прояви и други.

д. физическо, вербално и/или психическо насилие/тормоз над друго лице.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. 7 отсъствия по неуважителни причини;

б. възпрепятстване на учебния процес и други.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. 10 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината и други.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно нарушаване на Правилника за устройството и дейността в училището и други.

(2) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

Чл. 23. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът не трябва да напуска училище и през останалото време посещава психолога на училището или разговаря с друг свободен през този час педагогически специалист. Веднага след приключването на учебния час, от който ученикът е отстранен, се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят (чл. 199, ал. 2 от ЗПУО).

Чл. 24. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на настоящия Правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, след уведомяване на родител (съобщение в електронния дневник и телефонен разговор) ученикът се отстранява от учебни часове до отпадане на основанията за отстраняването му. Веднага след приключването на отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, за което се уведомява родителят (чл. 199, ал. 3 от ЗПУО).

Чл. 25. (1) Класният ръководител уведомява родителя чрез електронния дневник за причината за отстраняване на ученика от учебни часове и предприема мерки за отстраняване на проблемното поведение (чл. 199, ал. 4 от ЗПУО).

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение (чл. 199, ал. 5 от ЗПУО).

Чл. 26. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 27. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 28. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 29. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 30. При налагане на санкция („Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“), класният ръководител уведомява родителите на ученика чрез електронния дневник, а при необходимост и чрез писмо до адреса по местоживееене, подаден от родителя. Наложената санкция се счита за валидна и при невъзможност от тяхна страна да се явят.

Чл. 31. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолога.

Чл. 32. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО. В същият срок класният ръководител вписва санкцията и в електронния дневник.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

(4) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището за времето на отстраняването си.

Чл. 33. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Глава V. Награди на учениците и учителите

Чл. 34. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище и др. ученикът се **награждава** с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет гласува предложените от класните ръководители ученици за награждаване.

Чл. 35. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

1. с книги и други предмети;
2. с грамота;
3. с парична сума, определена от УН и съгласувана с ОС.

Глава VI. Права и задължения на родителите

Чл. 36. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с:

- ръководството на училището в определеното приемно време;
- с класния ръководител съгласно графика за провеждане на втори час на класа, във времето, предвидено за работа с родителите, или в удобно за двете страни време;
- с педагогическите специалисти в удобно за двете страни време;

3. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика, като срещите се провеждат в удобно за всички страни време, по предварителна уговорка, без това да нарушава учебния процес за ученици и учители;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 37. (1) Родителите са длъжни:

1. да запишат детето при условието на чл. 12 от ЗПУО в първи клас;

2. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да не оставят децата си при охранителите на училището и най-късно до 15 минути от приключване на учебни занятия да ги взимат от училище. Системното нарушаване на това правило ще наложи уведомяването на Държавна агенцията за закрила на детето;

5. да спазват Правилника за устройството и дейността на 34. ОУ „Стою Шишков“ и да съдействат за спазването му от страна на детето; да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на настоящия Правилник;

6. да осигурят всички учебни пособия и помагала, необходими на ученика за работата му в училище;

7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

8. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време. При неявяване на родител на повторна покана

от педагогически специалист и/или директора, следва сигнализиране на Държавна агенцията за закрила на детето;

9. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, на ученика се налага санкция след решение на ПС;

10. да уважават труда и достойнството на учителя и да не си позволяват да уронват авторитета му;

11. при възникнали въпроси от страна на родителите, последните могат да уговорят среща със съответните учители, а при необходимост от спешна среща без предварителна уговорка влизането в училището става в присъствието на учител и след вписване на личните данни на посетителя в съответната книга на охраната;

12. не се допуска родител еднолично да изяснява конфликти, възникнали между неговото дете и друг ученик на 34. ОУ, без присъствието на родител на другия ученик и на учител или психолог;

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 38. (1) Орган за управление на 34. ОУ „Стою Шишков“ е директорът.

(2) **Директорът** организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) **Заместник-директорът** подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната си характеристика.

Чл. 39. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема Стратегия за развитието на училището за 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема ПУД;

3. приема УУП;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за ИФО и индивидуални учебни планове на ученици;

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи и ПУД;

9. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

10. определя ученически униформи;

11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

12. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

13. периодически, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на постигане на ДОС за общообразователна подготовка от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 40. (1) Училищното настоятелство е юридически регистрирано, независимо, доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 41. (1) (съгл. чл. 265, ал. 1 от ЗПУО) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава **Обществен съвет**.

Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Общественият съвет (ОС) се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(3) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

(4) ОС се ръководи в дейността си от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществения съвет. Общественият съвет в училището:

1. одобрява Стратегията за развитие на училището и включените в нея дейности за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

2. приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на Стратегията за развитие на училището;

3. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;

4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;

5. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет, каквото е 34. ОУ;

6. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

7. съгласува училищния учебен план на 34. ОУ;

8. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

9. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

10. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

11. дава становище по училищния план-прием;

12. участва с представители в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност в 34. ОУ;

13. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в 34. ОУ;

14. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(5) (съгл. чл. 267, ал. 1 от ЗПУО) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година. Броят на членовете на обществения съвет може да бъде за училища с над 500 деца и ученици – 7 или 9. Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца или ученици в 34. ОУ.

(6) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на 34. ОУ. На събраниято се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет. Председателят на обществения съвет се избира от членовете му. Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

(7) Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора на 34. ОУ, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

(8) При неодобрение от обществения съвет на актове те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(9) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на 34. ОУ, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

(10) Директорът на 34. ОУ има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по обсъжданите въпроси. Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 42. (1) Ученически съвети на ниво паралелка, клас и училище се сформират при желание от страна на учениците и по ред, определен в този Правилник /Приложение № 6 към чл. 17, ал. 2 от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/.

(2) Право на участие в ученическите съвети имат всички ученици, които притежават:

1. лидерски качества и креативност;
2. организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;
3. умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;
4. готовност за поемане на отговорност

(3) Ученическите съвети в 34. ОУ „Стою Шишков“ се сформират:

1. по един за всяка паралелка от III до VII клас.
2. по един за класовете от III до VII клас.
3. един на ниво училище.

(4) Членовете на ученическите съвети на ниво паралелка са трима или петима ученици и:

1. се избират по време на часа на класа чрез открито или тайно гласуване в срок до 18.09.2026 г.
2. избират на първото си заседание в срок до 18.09.2026 г. чрез открито или тайно гласуване председател на ученическия съвет на паралелката.

(5) Членовете на ученическите съвети на ниво клас:

1. са председателите на съветите на съответните паралелки.
2. избират на първото си заседание в срок до 24.09.2026 г. чрез открито или тайно гласуване председател на ученическия съвет за съответния клас.

(6) Когато броят на паралелките е четно число, броят на членовете се допълва до нечетно число на първото заседание на съвета чрез открито или тайно гласуване.

(7) Членовете на ученическия съвет на ниво училище:

1. са председателите на съветите на III, IV, V, VI и VII клас.
2. избират на първото си заседание в срок до 24.09.2026 г. чрез открито или тайно гласуване председател, заместник-председател и протоколчик на ученическия съвет на 34. ОУ „Стою Шишков“.

(8) Мандатът на членовете на ученическите съвети е една учебна година без ограничение в броя на мандатите.

(9) Функциите и честотата на заседанията на ученическите съвети, както и лицата, които подпомагат дейността им, са определени в Приложение № 6 към чл. 17, ал. 2 от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл. 43. Извършване на оценка на качеството на управление и образователен процес в училището (При приемане на наредба за качеството в образователните институции)

Глава VIII. Дежурства на учители

Чл. 44. (1) Дежурството на учители се организира по дни и по седмици по утвърден от директора на училището график.

(2) Главният дежурен учител:

1. идва в училище 30 минути преди началото на учебните занятия и до началото им посреща учениците на входа на училището, заедно със заместник-директор.

2. установява присъствието на всички учители и при отсъствие на учител информира ръководството;

3. съгласува евентуални промени в разписанието на учебните часове със заместник-директор и уведомява учениците за тях;

4. ръководи работата на дежурните учители по коридорите и пред тоалетните за поддържане на реда и дисциплината в междучасията и следи за опазване на училищното имущество;

5. поддържа връзка с училищната администрация за отстраняване на възникнали евентуални аварии и повреди;

6. отстранява ученици с външен вид и в състояние, несъвместими със статута на училището, в съответствие с чл. 24 от настоящия Правилник.

(3) Дежурните учители по коридорите.

1. дежурните учители се определят от директора в утвърден за това график;

2. следят за опазване на реда и дисциплината в междучасията, не допускат вдигане на шум и тичане по коридорите;

3. следят за опазване на училищното имущество и при забелязани нередности уведомяват главния дежурен учител;

4. дежурният учител следи за реда в училищната лавка в голямото междучасие по график.

(4) Дежурните ученици по класове:

1. дежурят по двама ученици на седмица - в кабинетите/класните стаи;

2. информират се от класния ръководител за задълженията си;

3. следят за хигиената в класната стая, почистването на дъската, готовността на класа за начало на часа, докладват за отсъстващи ученици;

4. при отсъствие на преподавател поддържат връзка с главния дежурен учител за промени в разписанието на учебните часове за деня;

5. при възникнали нарушения и нанесени материални щети незабавно уведомяват дежурния учител на етаж, главния дежурен учител или класния ръководител;

6. в сградата на училището се допускат ученици само срещу представяне на ученическа лична карта и/или чип. Учениците и учителите трябва да бъдат в училище най-малко 15 минути преди началото на учебната смяна;

7. след биенето на първия звънец учениците са длъжни да бъдат в класната стая, а след биенето на втория - да са по местата си, готови за работа. Часът завършва с биенето на звънеца за излизане;

8. закъснение до 20 мин. за учебен час без уважителни причини се отчита за 1/2 учебен час отсъствие без уважителна причина;

9. ако до 10 мин. след започването на часа учителят не е в клас, дежурният ученик трябва да информира заместник-директор за закъснението.

Глава IX. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 45. (1) Задължителни норми:

1. не се допуска излизане на ученици от двора на училището по време на учебния процес без учител, както и оставянето на ученици без надзор по време на организирания отход;

2. не се допуска в училището и района около него носенето на хладно, огнестрелно и газово оръжие, пиратки, аерозолни опаковки и други предмети, които са източник на повишена опасност за живота и здравето на участниците в учебно-възпитателния процес;

3. не се допуска носенето и разпространяването на наркотични вещества, алкохол и цигари на територията на училището и прилежащия район;
4. класните ръководители на учениците от ПГ, I, II, III и IV клас уточняват с родителите реда за придвижване на децата, като учениците имат право да тръгват сами от училище само след писмено съгласие от страна на родителите;
5. класните ръководители на учениците от начален етап и ПГ подготвят маршрутни карти, в които родителите вписват безопасния път на учениците от дома им до училището и лицата, само на които могат да се предадат учениците;
6. не се разрешава влизането на външни лица в училището, включително и на родителите, по време на УВП с изключение на определени приемни часове /за срещи и консултации/ и при извънредни ситуации;
7. охраната на училището не допуска внасянето на обемисти пакети с неясно съдържание без съответна проверка;
8. минимум два пъти годишно практически се проиграва изготвеният план за евакуация на учениците от сградата на училището;
9. забранява се паркирането на леки автомобили, микробуси и автобуси в училищния двор, с изключение на колите, определени със заповед;
10. учениците от I до VII клас задължително изучават в часа на класа правилата за движения по пътищата, съгласно одобрените от МОН програми за обучение;
11. при провеждане на организирани извънучилищни изяви и мероприятия, организирани посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции, наблюдения с учебна цел, съответният учител – ръководител:
- подава **заявление** (по образец) до директора на училището най-късно 10 работни дни преди датата на мероприятиято; заявлението е придружено от **програма** на мероприятиято и **декларации** от родителите /Приложение № 2/, в които е изразено съгласие за участие на съответния ученик в мероприятиято;
 - директорът изразява съгласие или несъгласие в рамките на 3 работни дни от датата на подаването на заявлението и издава своя **заповед**;
12. при провеждане на екскурзии, зелени училища и друго организирано извеждане на ученици от населеното място, съответният учител задължително спазва разпоредбите на Наредбата за детски и ученическите пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Документите по извеждането на децата и учениците за извънучилищни мероприятия по т. 11 се съхраняват при заместник-директорите (чл. 15 и чл. 15а от Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование).
13. при провеждане на екскурзии, зелени училища, участие в национални програми и друго организирано извеждане на ученици от населеното място приоритетно участват деца и ученици, които отговарят на следните критерии:
- участие в занимания по интереси с посещаемост на занятията над 75% от часовете;
 - деца и ученици, които са отсъствали от училище продължително време и им е необходима социализация;
 - участие в извънучилищни и извънкласни дейности – училищни тържества и концерти, олимпиади, състезания и конкурси, организирани от училището или други институции, в съответствие с разпоредбите на МОН и РУО - София-град;
 - наличие на похвали в електронния дневник;
 - липса на забележки в електронния дневник за нарушаване на дисциплината, неуважение и агресия;
 - до 2 забележки на учебен срок за без домашна работа;
 - до 2 закъснения за учебен час на учебен срок;
 - под 3 отсъствия по неуважителни причини за учебната година;
 - деца от многодетни семейства се ползват с предимство, както и деца на самотни родители;

- предимство имат деца и ученици, отговарящи на горепосочените условия, които не са участвали в предишни пътувания по национални програми.

14. при провеждане на екскурзии, зелени училища и друго организирано извеждане на ученици от населеното място нямат право да участват деца и ученици, които през учебната година:

- са нарушавали дисциплината по време на час и/или в междучасието, както и при участие в предходни организирани мероприятия, в това число екскурзии, зелени училища, участие в национални програми и други;

- са проявявали агресивно поведение;

- са упражнявали физически и/или вербален тормоз над други деца и ученици в училището;

15. отговорност за живота и здравето на учениците носят учителите, които провеждат извънучилищното мероприятие;

16. за провеждане на извънучилищни мероприятия ръководителите на групите подписват декларация за информирано съгласие или несъгласие за присъствие на родител на ученик, участник в организираното мероприятие;

Приложение № 3

17. в сградата на 34. ОУ е поставено видеонаблюдение с оглед опазване живота и здравето на децата и предотвратяване на ситуации, които биха довели до инциденти със същите.

18. Критерии за подбор на учители, които да участват в екскурзии, зелени училища, лагери, участие в национални програми и проекти:

- учители, които изготвят документацията по проектните предложения и реализиране на дейностите;

- учители, които имат желание да пътуват, като с предимство са тези, които не са участвали в предишни пътувания;

- класни ръководители, които познават добре учениците, които ще пътуват;

- учители с опит за работа по НП и проекти на МОН при участие в такъв тип проекти;

- учители, които имат опит в пътувания с ученици.

(2) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да удостоверят със „Запознат съм“, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществен транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за реакция при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не седят по первазите на прозорците и да не се пързаят по парапетите на стълбите.

8. да не тичат по стълбите.

(3) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в интернет мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или

на такива с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището. *Приложение № 4*

(4) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, КМ, КМИТ, ФВС и спортни дейности да разработят **инструктаж** и да запознаят учениците в часовете си. При необходимост при възникване на инциденти класните ръководители разработват и провеждат извънреден инструктаж.

Инструктажите се съхраняват от Иван Нешев – заместник-директор УД.

Глава X. Условия и ред за избор на оферти за ученически екскурзии и туристически пътувания

Чл. 1. (1) Организирането и провеждането на ученически екскурзии и туристически пътувания се осъществява при спазване на изискванията на Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование и Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование

(2) Организирането на ученически екскурзии и туристически пътувания се осъществява в съответствие с определените дати и периоди в Годишния план за дейността на училището.

(3) Изборът на изпълнител се извършва от учителите по випуски (класните ръководители в съответния випуск), които организират пътуването.

Чл. 2. (1) Учителите по випуски разглеждат само официално входираните в деловодството на училището оферти от лицензирани туроператори.

(2) Одобряването на най-подходящата оферта се извършва въз основа на следните критерии:

1. Сигурност, безопасност на транспорта и застраховки на учениците;

2. Оптимално съотношение между цена и качество на предлаганите услуги;

3. Подходящи условия за настаняване, изхранване и съответствие на обектите с възрастта на учениците;

4. Пълнота на туристическата програма (включени такси за обекти, екскурзовод, допълнителни мероприятия).

Чл. 3. (1) За направения избор учителите от випуска съставят протокол, който се предава на Директора за последващо сключване на договор и съгласуване с РУО.

(2) Класните ръководители уведомяват родителите за избраната оферта, програмата на пътуването и финансовите условия.

Глава XI. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за устройството и дейността на училището се актуализира ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с Правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват Правилника.