34. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“
гр. София, район „Красно село“, ул. „Родопски извор“ № 43, info-2209034@edu.mon.bg
Директор 02*859-30-74 зам.-директор 02*859-88-06 канцелария 02*859-41-31

Приложение 5

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

/В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА 34. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“/

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
1	**Ранно детско развитие и успешен преход към училищното образование**	• Адаптационни дейности	• Изготвяне и прилагане на Програмна система за ПГ. • Осигуряване на приобщаваща среда - условия за социализация и учене. • При наличие на деца, чийто майчин език не е български – допълнително обучение по БЕ като чужд.	15.09.2026 – 15.06.2027	директор, ЗДАСД, учители в ПГ, психолог, ресурсен учител	• Намаляване на адаптационните затруднения	• Делегиран бюджет /до 1000 €/ • Национално финансиране /в зависимост от брой деца и брой занятия по БЕ като чужд/
		• Диагностика на училищната готовност	• Изготвяне/Подбор на материали за диагностика. • Провеждане на диагностиката.	Май, 2027	учители в ПГ, психолог, ресурсен учител	• Успешен преход към I клас	• Делегиран бюджет /до 100 €/

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
		• Съвместни инициативи между подготвителните групи и начален етап	• „От големи за малки“ • „Месец на приятелството“ • Други инициативи по преценка на учителите	15.09.2026 – 31.05.2027	учители в ПГ и начален етап	• Намаляване на адаптационните затруднения	• Делегиран бюджет /до 100 €/
		• Работа с родители	• Минимум 2 общи родителски срещи. • Включване на родителите в училищни дейности. • Индивидуални срещи с родители. • Анкета за удовлетвореност. • Квалификационни форми за ПС	15.09.2026 – 15.06.2027	директор, ЗДУД, учители в ПГ и начален етап, психолог, ресурсен учител	• Удовлетвореност на родителите. • Брой деца, продължили образованието си в 34. ОУ „Стою Шишков“.	• Делегиран бюджет /до 100 €/ • Делегиран бюджет /до 1.2% от годишните средства за РЗ за квалификация на ПС /.
		• Ранна подкрепа при обучителни затруднения	• Определяне на ЕПЛР. • Изработване на план за работа. • Индивидуално консултиране на деца със затруднения в социализацията и адаптацията към училищна среда. • Изготвяне/Подбор на обучителни материали.	15.09.2026 – 15.06.2027	учители в ПГ, психолог, ресурсен учител	• Намаляване на адаптационните затруднения. • Успешен преход към I клас.	• Делегиран бюджет /до 200 €/
2	**Компетентности, таланти и**	• Проектно-базирано обучение.	• Всички учебни часове са с фокус върху овладяване и развитие на ключови	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, ПЕКК, учители, психолози	• Резултати от НВО. • Индивидуален напредък.	• Делегиран бюджет /до 200 €/

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
	функционална грамотност		компетентности. • Реализиране на дейностите през първата година на иновацията МУЗА.			• Резултати от вътрешен контрол.	• Национални програми /в зависимост от условията на НП/
		• Интердисциплинарни уроци.	• Провеждане на интердисциплинарни уроци по предложение на учителите. • Реализиране на дейностите през първата година на иновацията МУЗА.	15.09.2026 – 30.06.2027	ЗДУД, ПЕКК, учители, психолози	• Резултати от НВО. • Индивидуален напредък.	• Делегиран бюджет /до 200 €/ • Национални програми /в зависимост от условията на НП/
		• STEM обучение.	• Провеждане на интердисциплинарни уроци по предложение на учителите. • Постоянно използване на ресурсите на STEM средата.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, ПЕКК, учители	• Резултати от НВО. • Индивидуален напредък. • Реализирани интердисциплинарни уроци. • Резултати от вътрешен контрол.	• Делегиран бюджет /до 200 €/ • ПВУ /финансирането е усвоено/
		• Занимания по интереси.	• Изготвяне и прилагане на училищна програма за ЗИ. • Сформиране на минимум 14 групи. • Изготвяне и прилагане на тематична програма за всяка група.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, учители, които са ръководители на групи	• Резултати от НВО. • Участия в олимпиади и състезания. • Индивидуален напредък.	• Делегиран бюджет /средства за ЗИ/

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			• Провеждане на занимания по график. • Провеждане на представителни изяви по график.				
		• Занимания в групи по национални програми	• Сформиране на 6 групи по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ – по 2 групи във всеки Модул. • Сформиране на група по НП „Умения на фокус“, Модул „Финансова грамотност“. • Изготвяне и прилагане на тематична програма за всяка група.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, учители, които са ръководители на групи	• Резултати от НВО. • Участия в олимпиади и състезания. • Индивидуален напредък.	• Национални програми /в зависимост от условията на НП/
		• Олимпиади и състезания.	• Мотивиране на учениците за участие. • Запознаване на учениците и родителите с графика на МОН. • Провеждане на общинските кръгове на олимпиадите и състезанията.	според графика на МОН	директор, ЗДУД, ПЕКК, учители	• Участия в олимпиади и състезания. • Индивидуален напредък. • Брой отличия.	• Делегиран бюджет /до 500 €/
		• Развитие на функционалната грамотност.	• Подбор и използване на обучителни материали за развитие на:	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, ПЕКК, учители	• Резултати от НВО.	• Делегиран бюджет /до 500 €/.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			- четивната грамотност; - математическата грамотност; -природонаучните компетентности; - дигиталните компетентности.			• Участия в олимпиади и състезания. • Индивидуален напредък.	
3	**Мотивирани, квалифицирани и креативни педагогически специалисти**	• Изпълнение на квалификационния план.	• Изготвяне на Годишен план за квалификацията. • Спазване на срокове и теми, заложени в Годишен план за квалификацията на 34.ОУ. • Отчет на изпълнението. • Анкета за удовлетвореност.	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, комисия за квалификационната дейност	• Придобити квалификационни кредити. • Резултати от анкета за удовлетвореност. • Участие в национални и международни проекти. • Новопридобити ПКС.	• Делегиран бюджет /до 1.2% от годишните средства за РЗ за квалификация на ПС/. • Национални и международни програми и проекти /в зависимост от условията/. • Самофинансиране от страна на педагогическите специалисти.
		• Вътрешноинституционални обучения.	• Провеждане на минимум 3 вътрешноинституционални обучения. • Спазване на срокове и теми, заложени в Годишен план за квалификацията.	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, комисия за квалификационната дейност	• Проведени обучения. • Резултати от анкета за удовлетвореност.	•Делегиран бюджет /до 1.2% от годишните средства за РЗ за квалификация на ПС/.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
		• Реализиране на наставничество и менторство.	• Екипна работа между класни ръководители в начален етап и учители ГЦОУД. • Екипна работа в ПЕКК. • Изготвяне на програма за наставничество и сформиране на екип/и.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, ПЕКК, учители	• Адаптация и реализация на млади и новоназначени учители; • Резултати от вътрешен контрол.	• Делегиран бюджет //в зависимост от броя новопъстъпили ПС/.
		• Обмен на добри практики.	• Провеждане на открити практики и интердисциплинарни уроци. • Дейности в училищни мрежи.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, ПЕКК, учители	• Приложени добри практики. • Реализирани мобилности. • Реализирани дейности в мрежа.	• Делегиран бюджет /до 500 €/. • Национални и международни програми и проекти /в зависимост от условията/.
4	**Сплотена училищна общност и системна работа с родителите**	• Ученическо самоуправление.	• Изготвяне на Програма за ГЗЕИО на 34.ОУ. • Избор на Ученически съвет на 34.ОУ за 2026/2027 г. • Изготвяне на План-график за работата на Ученическия съвет. • Организиране и провеждане на инициативите: - „От големи за малки“; - „Месец на приятелството“;	15.09.2026 – 30.06.2027	ЗДУД, психолог/координатор, класни ръководители, Ученически съвет	•Участие в инициативи. •Намаляване на конфликтните ситуации. •Намаляване на отсъствията. •Резултати от анкетата за удовлетвореност.	• Делегиран бюджет /до 500 €/.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			- „Ден на розовата фланелка“. • Иницииране на други дейности с фокус: Превенция на агресията и на противообществените прояви. • Анкета за удовлетвореност.				
		• Обществени инициативи.	• Участие в дейности, инициирани от външни институции и организации.	15.09.2026 – 30.06.2027	ЗДУД, психолог/ координатор, класни ръководители, Ученически съвет	•Участие в извънучилищни инициативи. •Получени отличия.	• Национални и европейски програми и проекти /в зависимост от условията/.
		• Родителски форуми.	• Провеждане на минимум две общи родителски срещи. • Провеждане на инициативата „Училище за родители“. • Анкета за удовлетвореност.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор,ЗДУД, психолог/ координатор, класни ръководители	• Резултати от анкетата за удовлетвореност. • Намаляване на отсъствията. • Намаляване на конфликтните ситуации.	• Делегиран бюджет /до 200 €/.
		• Партньорство с родителите.	• Провеждане на инициативата „Училище за родители“. • Участие в дейности, инициирани от училищния екип и/или Обществения съвет.	15.09.2026 – 14.09.2027	директор,ЗДУД, психолог/ координатор, класни ръководители	•Участие в извънучилищни инициативи. • Намаляване на конфликтните ситуации.	• Делегиран бюджет /до 200 €/. • Благотворителни инициативи.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
		• Доброволчество и добротворчество.	• Провеждане на Коледен благотворителен базар. • Провеждане на Пролетен благотворителен базар. • Участие в доброволчески инициативи.	15.09.2026 – 30.06.2027	учители по ИИ и ТП, класни ръководители	• Участие в училищни и извънучилищни инициативи. • Намаляване на конфликтните ситуации.	• Благотворителни инициативи.
		• Училищни празници.	• Организиране и реализиране на Тържествено откриване на учебната година. • Провеждане на училищен Коледен концерт. • Реализиране на дейности във връзка с патронния празник на 34. ОУ. • Провеждане на инициативата „Празник на хорото“. • Провеждане на двата етапа на конкурса „34-то търси талант“.	01.09.2026 – 30.06.2027	директор, заместник-директори, РНИКТ, учители по МУЗ, ФВС, КМИТ, класни ръководители, учители по учебни предмети	• Удовлетвореност. • Участие в училищни и извънучилищни инициативи. • Намаляване на конфликтните ситуации.	• Делегиран бюджет /в зависимост от мащаба на инициативата/. • Благотворителни инициативи.
		• Партньорство с институции.	• Реализиране на партньорства с: - училища от р-н Красно село; - училища от София и страната; - представители на бизнеса и др.	15.09.2026 – 14.09.2027		• Реализирани партньорства. • Участие в училищни и извънучилищни инициативи. • Намаляване на конфликтните ситуации.	• Не се изисква финансиране.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			• Продължаване на сътрудничеството с: - МКБППМН към р-н Красно село; - 06 РУ СДВР - ДСП „Красно село“.			• Удовлетвореност.	
5	**Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**	• Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	• Изготвяне на Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в 34. ОУ. • Изготвяне на Годишен план на дейностите на училищния психолог и график към него. • Провеждане на дейности, съгласно годишните планове. • Провеждане на непланирани дейности при възникнали ситуации.	15.09.2026 – 30.06.2027	ЕПЛР, психолог, учители	• Брой отпаднали ученици. • Намаляване на отсъствията. • Удовлетвореност на семействата. • Сътрудничество с отговорните институции.	• Делегиран бюджет /до 1000 €/. • Национални програми /в зависимост от условията на НП/.
		• Дейности на ЕПЛР.	• Сформиране на ЕПЛР за конкретни деца и ученици. • Определяне на функциите на всеки ЕПЛР. • Изготвяне на планове за подкрепа и графици за работа на ресурсните учители. • Провеждане на дейности	15.09.2026 – 30.06.2027	ЗДУД, ЕПЛР, психолог, учители	• Изпълнение на индивидуалните планове и програми. • Намаляване на отсъствията. • Брой отпаднали ученици. • Удовлетвореност на семействата.	• Делегиран бюджет /в зависимост от броя на ЕПЛР/.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			съгласно Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в 34. ОУ, плановете за подкрепа и графиците на ресурсните учители. • Изготвяне и прилагане на Индивидуални учебни планове и Индивидуални учебни програми.				
		• Превенция на отпадането.	• Редовно и точно отразяване на отсъствията. • Оказване на ОПЛР. • Работа с родители. • При необходимост - прилагане на Механизма съгл. Постановление № 100 от 08.06.2018 г. • При необходимост - прилагане на „IV ГРУПА - МЕРКИ УЧИЛИЩЕ“ от Мерки в ИСОЗДУ.	15.09.2026 – 30.06.2027	класни ръководители, учители по учебни предмети, директор, ЗДУД, психолог, външни институции	• Намаляване на отсъствията. • Брой отпаднали ученици. • Сътрудничество с отговорните институции.	• Делегиран бюджет /в зависимост от случаите/
		• Работа с ученици в риск.	• Изготвяне на Програма за идентифициране и организация на работата с деца в риск в 34. ОУ.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, психолог, класни ръководители,	• Намаляване на отсъствията. • Брой отпаднали ученици.	• Делегиран бюджет /в зависимост от случаите/

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			• Водене на Регистър на подадените сигнали за идентифициране на деца в риск. • Оказване на ОПЛР. • Работа с родители. • При необходимост – действия на екип за обхват.		външни институции	• Сътрудничество с отговорните институции.	
		• Подкрепа на ученици със СОП.	• Всички конкретни дейности към дейностите на ЕПЛР. • Сформиране на 2 групи по Модул 3 на НП „Заедно в изкуствата и в спорта“. • Включване на ученици със СОП в инициативите на Ученическия съвет. • Включване на ученици със СОП във вътрешноучилищни и междуучилищни инициативи. • Индивидуални срещи с родители.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, психолог, ЕПЛР, учители, външни институции, Ученически съвет	• Изпълнение на индивидуалните планове и програми. • Брой отпаднали ученици. • Удовлетвореност на семействата. • Сътрудничество с отговорните институции.	• Делегиран бюджет /в зависимост от броя на ЕПЛР/. • Национални програми /в зависимост от условията на НП/
		• Работа с родители.	• Провеждане на минимум две общи родителски срещи. • Провеждане на инициативата „Училище за родители“. • Индивидуални срещи с	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, психолог, ЕПЛР, учители, външни институции	• Изпълнение на индивидуалните планове и програми. • Намаляване на отсъствията.	• Делегиран бюджет /до 200 €/.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			родители. • Анкета за удовлетвореност.			• Брой отпаднали ученици. • Удовлетвореност на семействата.	
		• Работа с институции, отговорни за включване, приобщаване и интеграция.	• При необходимост - прилагане на Механизма съгл. Постановление № 100 от 08.06.2018 г. • Сътрудничество с: - РУО – София-град; - МКБППМН към р-н Красно село; - 06 РУ СДВР; - ДСП „Красно село“.	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, ЗДУД, психолог, ЕПЛР, учители, външни институции	• Брой отпаднали ученици. • Резултати от сътрудничество с отговорните институции.	• Делегиран бюджет /в зависимост от случаите/.
6	**Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие**	• Използване на STEM средата.	• Изготвяне на график за ползване на STEM пространствата. • Провеждане на интердисциплинарни уроци в STEM пространствата и във ВОСКС по предложение на учителите. • Дейности за поддържане и опазване на STEM пространствата и ВОСКС.	15.09.2026 – 14.09.2027	всички педагогически специалисти	• Спазване на графика за използване на STEM пространствата. • Реализирани интердисциплинарни уроци. • Липса на необходимост от реновиране и сервизно обслужване.	• ПВУ /финансирането е усвоено/.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
		• Облачни технологии.	• Използване на ресурсите на НЕИСПУО. • Вътрешноинституционална и междуинституционална комуникация през Outlook. • Използване на ресурсите на СмарТест, Canva и др. за образователни и възпитателни цели.	15.09.2026 – 14.09.2027	всички педагогически специалисти, администрация	• Резултати от вътрешен контрол.	• Делегиран бюджет /в зависимост от възникнали нужди/.
		• Електронни образователни ресурси.	• Всички учебни часове са с фокус върху проектно-базираното обучение с цел овладяване и развитие на ключови компетентности. • Използване на електронно четими учебни комплекти и помагала. • Използване на ресурсите на СмарТест, Canva и др. за образователни и възпитателни цели.	15.09.2026 – 30.06.2027	всички педагогически специалисти	• Резултати от вътрешен контрол • Резултати от анкета за удовлетвореност.	• Делегиран бюджет /до 200 € или в зависимост от възникнали нужди/.
		• Използване на ИИ при спазване на етичните норми.	• Обучение на ПС за прилагане на ИИ при планиране на уроци, създаване на учебни ресурси, оценяване и индивидуален подход.	15.09.2026 – 30.06.2027	комисия за квалификационната дейност, всички педагогически специалисти	• Проведени обучения. • Резултати от обратна връзка от ПС.	• Делегиран бюджет /до 1.2% от годишните средства за РЗ за квалификация на ПС/. • Благотворителни инициативи.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			• Провеждане на практически обучения за ученици по използване на генеративен изкуствен интелект за създаване на текстове, презентации, изображения и идеи при спазване на етичните правила.				
		• Медийна грамотност.	• Провеждане на инициативи за развиване на медийна грамотност у учениците.	15.09.2026 – 30.06.2027	ЗДУД, психолози, Ученически съвет, РНИКТ, класни ръководители	• Проведени инициативи.	• Делегиран бюджет /до 200 €/. • Благотворителни инициативи.
		• Киберсигурност.	• Обучение на ПС за защита на личните данни и сигурно използване на електронни образователни ресурси. • Вътрешен контрол за спазване на правилата за информационна сигурност. • Училищна кампания по повод Международния ден за безопасен интернет (Safer Internet Day)	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, ЗДУД, РНИКТ, комисия за квалификационната дейност, учители КМИТ, Ученически съвет, психолози	• Проведени обучения. • Проведена кампания. • Резултати от обратна връзка от ПС. • Резултати от вътрешен контрол.	• Делегиран бюджет /до 1.2% от годишните средства за РЗ за квалификация на ПС/. • Благотворителни инициативи.
		• Екологично образование.	• Реализиране на дейности като бенефициент на подпрограма „Енергийна	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, ЗДУД, учител ГИ, учител БЗО/ЧП и ХООС,	• Резултати от подпрограма „Енергийна	• Подпрограма „Енергийна ефективност на

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			ефективност на общинските училища и детски градини“ на Националния доверителен екофонд. • Провеждане на интердисциплинарни уроци и проектно-базирано обучение, свързани с климатичните промени, устойчивото развитие, енергийната ефективност и опазването на природните ресурси. • Организиране и провеждане на ученически инициативи за почистване и облагородяване на училищния двор.		класни ръководители, Ученически съвет	ефективност на общинските училища и детски градини“. • Проведени интердисциплинарни уроци. • Резултати от вътрешен контрол. • Проведени ученически инициативи.	общинските училища и детски градини“ на Националния доверителен екофонд /в зависимост от условията на проекта/. • Благотворителни инициативи.
7	**Реализация в професиите на настоящето и бъдещето** *- План ЧК*	• Кариерно ориентиране.	• Провеждане на инициативи в партньорство с профилирани и професионални гимназии и със СУ. • Участие в инициативи на общински и държавни институции за кариерно ориентиране. • Подпомагане на учениците при избора на образователна	15.09.2026 – 30.06.2027	класни ръководители, учители по учебни предмети	• Реализирани инициативи. • Резултати от обратна връзка от ученици и родители.	• Не се изиксва допълнително финансиране.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			институция след VII клас.				
		• Срещи с представители на професии и бизнеса.	• Провеждане на тематичен час на класа с представител/и на професии, бизнеса, висшето образование след подадено заявление от класен ръководител.	15.09.2026 – 30.06.2027	класни ръководители	• Реализирани часове. • Обратна връзка от учениците.	• Доброволчество.
		• Запознаване с дейността на държавни и общински институции и организации.	• Провеждане на тематичен час на класа с представител/и на институция след подадено заявление от класен ръководител	15.09.2026 – 30.06.2027	класни ръководители	• Реализирани часове. • Обратна връзка от учениците.	• Доброволчество.
		• Развитие на предприемачески компетентности.	• Провеждане на проектно-базирано обучение с предприемаческа насоченост. • Провеждане на Коледен благотворителен базар. • Провеждане на Пролетен благотворителен базар. • Използване на изкуствен интелект за генериране на идеи за продукти, рекламни материали, лога и презентации.	15.09.2026 – 30.06.2027	учител ТП, учител ИИ, учители КМИТ	• Реализирани инициативи. • Участие на учениците. • Обратна връзка от ученици и родители.	• Делегиран бюджет /до 200 €/. • Благотворителни инициативи.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
		• Финансова грамотност.	• Реализиране на дейностите по НП „Умения на фокус“, Модул „Финансова грамотност“. • Провеждане на тематични уроци по финансова грамотност – бюджетиране, спестяване, разумно потребление и управление на личните финанси.	15.09.2026 – 30.06.2027	ЗДУД, учител начален етап, разработил проектното предложение за НП, учител ТП, учители МАТ	• Реализирани дейности. • Участие на учениците. • Обратна връзка от ученици и родители.	• Национални програми /в зависимост от условията на НП/
8	**Учене през целия живот** *- Наставничество*	• Развитие на умения за самостоятелно учене.	• Всички учебни часове са с фокус върху проектно-базираното обучение с цел овладяване и развитие на ключови компетентности. • Създаване на условия за самостоятелно учене в часовете по самоподготовка в ГЦОУД.	15.09.2026 – 30.06.2027	всички педагогически специалисти	• Положителна нагласа към ученето. • Намаляване на отсъствията. • Резултати от вътрешен контрол.	• Делегиран бюджет • Национални програми
		• Четивна култура.	• Обновяване на библиотечния фонд на 34. ОУ „Стою Шишков“. • Провеждане в училищната библиотека на тематичен час на класа в начален етап. • Подбор и използване на обучителни материали за	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, отговорник за библиотеката, класни ръководители, учители по учебни предмети	• Участие в дейности за развитие на четивната култура. • Положителна нагласа към ученето. • Намаляване на отсъствията.	• Делегиран бюджет /до 200 €/ • Благотворителни инициативи.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			развиване на четивната грамотност.				
		• Участие в извънкласни форми.	• Изготвяне и прилагане на училищна програма за ЗИ. • Сформиране на минимум 14 групи за ЗИ. • Изготвяне и прилагане на тематична програма за всяка група. • Провеждане на занимания по график. • Сформиране на 6 групи по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ – по 2 групи във всеки Модул. • Сформиране на група по НП „Умения на фокус“, Модул „Финансова грамотност“. • Изготвяне и прилагане на тематична програма за всяка група от двете НП.	15.09.2026 – 30.06.2027	ЗДУД, учители, които са ръководители на групи	• Резултати от НВО. • Участия в олимпиади и състезания. • Намаляване на отсъствията. • Индивидуален напредък.	• Делегиран бюджет /средства за ЗИ/. • Национални програми /в зависимост от условията на НП/
		• Квалификация на педагогическите специалисти.	• Провеждане на квалификационни дейности съобразно нуждите на ПС и в съответствие със Стратегическите приоритети на настоящата Стратегия.	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, ПЕКК, Комисия за квалификационната дейност	• Придобити квалификационни кредити. • Резултати от анкета за удовлетвореност.	• Делегиран бюджет /до 1.2% от годишните средства за РЗ за квалификация на ПС/. • Национални и международни

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
			• Придобиване на ПКС.			• Участие в национални и международни проекти. • Новопридобити ПКС.	програми и проекти /в зависимост от условията/. • Самофинансиране от учителите.
		• Обмен на добри практики.	• Провеждане на открити практики и интердисциплинарни уроци. • Дейности в училищни мрежи.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, ПЕКК, учители	• Приложени добри практики. • Реализирани мобилности. • Реализирани дейности в мрежа.	• Делегиран бюджет /до 500 €/. • Национални и международни програми и проекти /в зависимост от условията/.
9	**Ефикасно управление и участие в мрежи**	• Ежегоден мониторинг на изпълнението на Стратегията.	• Прилагане на Системата за ежегоден мониторинг при спазване на всички точки от процедурата за мониторинг. • Изготвяне на годишни отчети от постоянните комисии. • Изготвяне на Годишен отчет по Стратегически цели.	15.09.2026 – 31.07.2027	директор, ЗДУД, постоянни комисии	• Изпълнение на стратегическите цели. • Резултати от вътрешната система за управление на качеството. • Резултати от вътрешната система за контрол. • Степен на удовлетвореност на ученици, родители и педагогически специалисти.	• Не се изисква допълнително финансиране.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
		• Актуализиране на вътрешните политики и процедури.	• Изготвяне на Годишен план за действие и финансиране. • Актуализиране на документите за вътрешни политики и процедури на 34. ОУ „Стою Шишков“.	01.07.2027 – 14.09.2028	директор, заместник-директори, комисии от учители	• Изпълнение на стратегическите цели. • Резултати от вътрешната система за управление на качеството. • Резултати от вътрешната система за контрол.	• Не се изисква допълнително финансиране.
		• Участие в национални програми и проекти.	• Изпълнение на дейностите от НП и проектите, по които 34.ОУ „Стою Шишков“ е бенефициент. • Отчитане изпълнението на НП и проектите. • Решение на Педагогическия съвет за участие в НП и проекти през 2027/2028 г. • Изготвяне на проектни предложения. • Внасяне на проектните предложения.	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, заместник-директори, комисии от учители	• Участие в национални и международни програми и проекти. • Резултати от вътрешната система за управление на качеството. • Резултати от вътрешната система за контрол. • Степен на удовлетвореност на ученици, родители и педагогически специалисти.	• Национални и международни програми и проекти /в зависимост от условията/.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
		• Кандидатстване по програма „Еразъм+“ и други европейски инициативи.	• Решение на Педагогическия съвет за участие по програма „Еразъм+“ и други европейски инициативи през 2027/2028 г. • Изготвяне на проектни предложения. • Внасяне на проектните предложения.	15.09.2026 – 14.09.2027	директор, заместник-директори, комисии от учители	• Участие в национални и международни програми и проекти. • Резултати от вътрешната система за управление на качеството; • Резултати от вътрешната система за контрол; • Степен на удовлетвореност на ученици, родители и педагогически специалисти.	• Национални и международни програми и проекти /в зависимост от условията/.
		• Обмен на добри практики с други училища.	• Провеждане на открити практики и интердисциплинарни уроци. • Дейности в училищни мрежи.	15.09.2026 – 30.06.2027	директор, ЗДУД, ПЕКК, учители	• Приложени добри практики. • Реализирани мобилности. • Реализирани дейности в мрежа.	• Делегиран бюджет /до 500 €/. • Национални и международни програми и проекти /в зависимост от условията/.
		• Разширяване на партньорствата с висши училища, културни институции,	• Реализиране на партньорства с: - училища от р-н Красно село;	15.09.2026 – 14.09.2027		• Реализирани партньорства.	• Не се изисква финансиране.

№	Стратегически приоритет и училищен документ, с който кореспондира	Основни дейности	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Период	Отговорници	Индикатори	Финансиране
		неправителствени организации и бизнеса.	- училища от София и страната. • Продължаване на сътрудничеството с: - МКБППМН към р-н Красно село; - 06 РУ СДВР - ДСП „Красно село“. • Реализиране на нови партньорства с: представители на бизнеса, висши училища, културни институции, неправителствени организации.			• Участие в училищни и извънучилищни инициативи. • Намаляване на конфликтните ситуации. • Удовлетвореност.	
		• Дигитализация на административните процеси.	• Използване на ресурсите на НЕИСПУО. • Вътрешноинституционална и междуинституционална комуникация през Outlook. • Вътрешен контрол за спазване на правилата за информационна сигурност.	15.09.2026 – 14.09.2027	Ръководен екип, администрация	• Резултати от вътрешен контрол.	• Делегиран бюджет /в зависимост от възникнали нужди/.