34. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ“
гр. София, район „Красно село“, ул. „Родопски извор“ № 43, info-2209034@edu.mon.bg
Директор 02*859-30-74 зам.-директор 02*859-88-06 канцелария 02*859-41-31

УТВЪРЖДАВАМ: ……..
ЦЕЦА ТОНЕВА,
ДИРЕКТОР НА
34. ОУ „СТОЮ ШИШКОВ“

ПРОЦЕДУРА
ПО ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ВАЛИДИРАНЕ
НА КОМПЕТЕНТНОСТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАВЪРШВАНЕ
НА КЛАС,
ЕТАП ИЛИ ОСНОВНА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ
В 34. ОУ „СТОЮ ШИШКОВ“

1. *Наименование на административната услуга:*

Издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:*

Закон за предучилищното и училищното образование
Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (от чл.123 до чл.128 вкл.)
Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:

Директорът на 34. ОУ „Стою Шишков“

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:

За валидиране на компетентности се подава заявление до директора на училището, към което се прилага документ за завършен предходен клас или етап. Заявлението се подава лично или от упълномощено лице на място в сградата на училището. Удостоверение се издава на всички лица, доказали компетентности в съответствие с изискванията за

завършване на клас от основната степен на образование, начален етап, прогимназиален етап или основна степен на образование и има удостоверителен характер.

5. Начини на заявяване на услугата:

Заявление за валидиране на компетентности по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището или да бъде получено на място) и коректно попълнено с точно вписани данни се подава на място в училището.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

Не се предоставя по електронен път.

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Безсрочен.

8. Такси или цени:

Такси за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене се събират съгласно чл. 7 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование /в сила от 15.09.2017 г., приета с ПМС № 195 от 08.09.2017 г., обн. ДВ. бр.75 от 15.09.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.54 от 25.06.2024 г**.,** доп. ДВ. бр. 90 от 28 октомври 2025 г. **/**

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Регионално управление на образованието София-град

Министерство на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

info-2209034@edu.mon.bg

12. Начини на получаване на резултата от услугата:

След успешно полагане на всички изпити на лицата се издава Удостоверение за валидиране.

Лично/ чрез упълномощено лице.

Процедурата е приета с решение на ПС – Протокол № 12/ 01.09.2022 г.
Актуализирана с решение на ПС – Протокол № 14/ 05.09.2024 г., Протокол № 15/ 12.09.2025 г.
Последна актуализация с решение на ПС – Протокол № 14/ 09.09.2026 г.